



REGULAMIN REKRUTACJI AKADEMIA HR

Nowy zawód, nowe perspektywy – certyfikowane kwalifikacje kluczem do trwałego i atrakcyjnego zatrudnienia w województwie warmińsko-mazurskim

(tekst ujednolicony ze zmianami z dnia 01.07.2018, 11.12.2018)

§ I

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do udziału w Projekcie: „Nowy zawód, nowe perspektywy – certyfikowane kwalifikacje kluczem do trwałego i atrakcyjnego zatrudnienia w województwie warmińsko-mazurskim”, RPWM.02.03.02-28-0016/17 realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 2, Działania 2.3, Poddziałania 2.3.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-mazurskiego na lata 2014-2020 (RPO WiM 2014-2020).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Instytucją Zarządzającą jest Województwo Warmińsko-mazurskie, z siedzibą przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
4. Projekt jest realizowany przez Gdańską Akademię Umiejętności Menedżerskich Joseph Wera z siedzibą w Gdańsku, przy ul. J.H. Derdowskiego 9/4, wraz z Partnerami: SERENITY ul. Stefczyka 28/13, 84-200 Wejherowo oraz Paweł Błaszkievicz, ul. Powstańców Warszawskich 3/107, 80-152 Gdańsk, zwanymi dalej Realizatorami projektu.
5. Projekt jest realizowany na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w terminie od 18 maja 2018 r. do 31 października 2019 r. Biuro projektu zlokalizowane jest przy ul. Mickiewicza 5, 10-548 Olsztyn w pokoju nr 2.
1. W ramach projektu przewidziano 2 Edycje Akademii HR zakończonych międzynarodowym certyfikatem CHRMA/CHRMP opartym o standardy ACI w okresie wrzesień 2018- sierpień 2019.
6. Wszelkie decyzje związane z realizacją projektu podejmuje powołany Zespół Projektowy.
7. Projekt jest adresowany do osób pracujących (na umowę o pracę), uczących się lub mieszkających na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 120 osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w §4 i §6.
9. Udział w Projekcie nie jest objęty regułami pomocy publicznej. Dofinansowanie obejmuje 90% kosztów kursu. Reszta wkładu pokrywana jest z pieniężnego wkładu własnego uczestnika. Wymagany jest wkład własny uczestnika w wysokości 759,12 zł+VAT.



10. Realizator projektu zapewnia: pokrycie kosztu sal szkoleniowych, wynajem sprzętu, wynagrodzenie trenerów i egzaminatorów, materiały szkoleniowe, koszt międzynarodowego egzaminu CHRMA/CHRMP opartego o standardy ACI, certyfikaty, testy. Realizator projektu nie pokrywa kosztów cateringu i dojazdu uczestników na zajęcia.
11. Koszt projektu przypadający na uczestnika Akademii HR z międzynarodowym certyfikatem CHRMA/CHRMP opartym o standardy ACI wynosi 7591,20 zł.

§ II

Cel projektu

Celem projektu jest podniesienie i dostosowywanie kwalifikacji 52K,68M do potrzeb rynku pracy w okresie: V.18-X.19, co bezpośrednio przełoży się na poprawę ich konkurencyjności w życiu zawodowym, poprzez uzyskanie certyfikowanych kwalifikacji w zakresie zarządzania ryzykiem, zarządzania HR, coachingu lub pracy trenera.

§ III

Zakres i sposób realizacji form wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje 2 edycje Akademii HR z międzynarodowym certyfikatem CHRMA/CHRMP opartym o standardy ACI. Każda edycja kursu składa się z 12 dni Akademii HR i 2 dni egzaminów.
2. W ramach każdej edycji kursu realizowany będzie program szkoleniowy obejmujący następujące zagadnienia:
 - a. CELE ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI
 - Rola funkcji personalnej w strategii firmy
 - Kształtowanie strategii zarządzania zasobami ludzkimi w kontekście strategii rozwoju firmy
 - Wdrażanie strategii zarządzania zasobami ludzkimi
 - Zrównoważona karta wyników jako sposób pomiaru efektów zarządzania zasobami ludzkimi
 - b. ZARZĄDZANIE KOMPETENCJAMI i ROZWOJEM PRACOWNIKÓW
 - Modele kompetencji
 - Analiza pracy w organizacji
 - Wykorzystanie kompetencji do planowania polityki personalnej
 - Projektowanie zarządzania kompetencjami – procedura, definiowanie kompetencji i poziomów oceny
 - Wdrażanie zarządzania kompetencjami - kompetencyjne opisy stanowisk pracy, metody pomiaru i oceniania kompetencji pracowników, wykorzystanie wyników oceny kompetencji
 - Metody badania potrzeb rozwoju zawodowego



- Zarządzanie talentami
 - Planowanie rozwoju kadry menedżerskiej i specjalistów
 - Szkolenia – analiza potrzeb, formy realizacji i sposoby oceny efektywności szkoleń
 - Procedura Assessment/Development Center
- c. REKRUTACJA I DECYZJE KADROWE
- Budowa systemu rekrutacji i selekcji – główne elementy
 - Planowanie zapotrzebowania na pracowników
 - Zastosowanie modelu kompetencji w procesie rekrutacji i selekcji
 - Rekrutacja - źródła i sposoby pozyskiwania kandydatów
 - Metody i narzędzia selekcji kandydatów
 - Procedury i programy adaptacji pracowników
 - Zwalnianie pracowników – powody oraz metody
- d. ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI
- Fazy zarządzania projektem
 - Tworzenie specyfikacji
 - Analiza zasobów
 - Planowanie i tworzenie harmonogramów
- e. BUDOWANIE SYSTEMÓW OCEN PRACOWNICZYCH
- Cele systemu ocen pracowniczych
 - Projektowanie i wdrażanie systemu ocen okresowych – etapy – Metody doboru kryteriów oceny efektów pracy
 - Metody doboru kryteriów oceny potencjału pracowników
 - Procedura i narzędzia oceniania
 - Sposoby ewaluacji systemu ocen pracowniczych
- f. KULTURA ORGANIZACYJNA. KOMUNIKACJA I RELACJE WEWNĘTRZNE.
- Charakterystyka kultury organizacyjnej
 - Profile kultur organizacyjnych
 - Ocenianie kultury organizacyjnej
 - Nowe rodzaje kultur: priorytet klienta, jakości, doskonalenia, uczenia się – Działania ukierunkowane na zmianę kultury i postaw pracowników
 - Rola komunikacji w biznesie
 - Wartości firmy a komunikacja
 - Kultura firmy a komunikacja
- g. PRAWNE ASPEKTY ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI
- Zatrudnianie i zwalnianie
 - Wynagradzanie



- Ubezpieczenia społeczne
 - Bezpieczeństwo i higiena pracy
3. Szczegółowe harmonogramy działań zaplanowanych w projekcie zostaną przekazane uczestnikom drogą mailową przed rozpoczęciem zajęć. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmian i uszczegółowienia harmonogramu. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane uczestnikom poprzez pocztą e-mail lub telefonicznie lub ustnie przez Zespół projektowy.
 4. Wszystkie zajęcia odbywają się w grupach średnio 10 osobowych.
 5. Zajęcia realizowane będą w formie zjazdów, głównie trzydniowych, najczęściej w piątek, sobotę, niedzielę.
 6. Wszystkie zajęcia odbywać się będą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
 7. Na każdą z edycji prowadzona będzie odrębna rekrutacja.

§ IV

Kryteria dostępu do udziału w projekcie

1. Akademia HR z międzynarodowym certyfikatem CHRMA/CHRMP opartym o standardy ACI skierowany jest do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy zainteresowane są podnoszeniem kompetencji i umiejętności zawodowych i które uczą się, pracują lub zamieszkują, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego, z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą.
2. Łącznie przewidziano miejsca na Akademii HR z międzynarodowym certyfikatem CHRMA/CHRMP opartym o standardy ACI dla 20 osób (przeciętnie 10 osób na każdą edycję).
3. Osoba chętna do udziału w projekcie musi spełnić łącznie następujące warunki:
 - a. Mieć ukończone 18 lat;
 - b. Mieć miejsce zamieszkania, pracy (na umowę o pracę) lub miejsce nauki na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
 - c. Zgłosić się do projektu z własnej inicjatywy, w związku z zainteresowaniem nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji zawodowych niezbędnych na rynku pracy w zawodzie menedżera HR;
 - d. Złożyć komplet poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych, na które składa się formularz zgłoszeniowy z czytelnie podpisanymi oświadczeniami.

§ V

Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Realizatorzy zakładają równy dostęp do Projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników.
2. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z Regulaminem Rekrutacji na Akademię HR.



3. Formularz zgłoszeniowy oraz wykaz niezbędnych dokumentów są dostępne na stronie internetowej Realizatora projektu: **<http://gaum.pl/projekty-eu/>**.
4. Chcąc zgłosić się do projektu, należy przesłać skanem w formacie pdf na adres: **m.bielicka@gaum.pl** komplet dokumentów tj. formularz zgłoszeniowy wraz z niezbędnymi załącznikami (wymienione w §IV ust. 8 pkt. d). W przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną, wymagane jest wypełnienie, podpisanie i zeskanowanie wszystkich dokumentów i przesłanie ich w postaci skanu na adres: **m.bielicka@gaum.pl**
5. Podczas rekrutacji nie obowiązuje zasada kolejności zgłoszeń. Proces rekrutacji do projektu prowadzony będzie w V etapach:
 - Etap I – złożenie formularzy zgłoszeniowych przez potencjalnych uczestników/uczestniczki,
 - Etap II – weryfikacja formalna oraz merytoryczna złożonych dokumentów,
 - Etap III – indywidualna rozmowa kwalifikacyjna,
 - Etap IV- ogłoszenie listy uczestników danej edycji Akademii HR z międzynarodowym certyfikatem CHRMA/CHRMP opartym o standardy ACI,
 - Etap V – dostarczenie oryginałów dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu przed lub w dniu podpisania umowy szkoleniowej.
6. Weryfikacja formalna złożonych dokumentów polega na weryfikacji następujących elementów:
 - a) czy dokumenty zostały złożone zgodnie z ogłoszeniem o naborze do projektu, w wyznaczonym terminie i w wyznaczony sposób,
 - b) czy dokumenty zostały złożone na odpowiednich wzorach,
 - c) czy formularz zgłoszeniowy jest wypełniony czytelnie (komputerowo, ewentualnie odręcznie, drukowanymi literami), w języku polskim,
 - d) czy dokumenty są kompletne (czy złożono wszystkie wymagane dokumenty, czy dokumenty są wypełnione we wszystkich wymaganych polach oraz podpisane przez kandydata/kę w wymaganych miejscach),
 - e) czy kopie złożonych dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
 - f) czy kandydat/ka spełnia kryteria określone w §IV ust. 1 i 8 niniejszego regulaminu,

Dokumenty, które nie będą spełniać ww. kryteriów formalnych zostaną odrzucone.

7. Dopuszcza się możliwość jednorazowego wniesienia poprawek lub uzupełnienia dokumentów zgłoszeniowych na etapie oceny formalnej. Uzupełnieniu podlegać będą uchybienia takie jak: brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem, brak podpisu, brak załącznika, nie wypełnienie wymaganego pola w formularzu zgłoszeniowym.
8. Kandydaci/cki o konieczności uzupełnienia dokumentacji będą powiadamiani drogą elektroniczną na wskazany we wniosku przez kandydata/tkę adres mailowy (za potwierdzeniem odbioru poczty elektronicznej) lub w przypadku braku poczty elektronicznej, telefonicznie. Uzupełnienia należy dokonać w terminie nie przekraczającym 1 dnia roboczego od otrzymania powiadomienia o konieczności uzupełnienia dokumentacji.



9. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
10. Proces rekrutacji do projektu prowadzony będzie w oparciu o złożone dokumenty oraz wyniki rozmowy kwalifikacyjnej, realizację założonych wskaźników oraz uzyskaną przez uczestnika liczbę punktów w karcie rekrutacyjnej, zgodnie z założeniami określonymi w §VI ust. 2 i 3, a w przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów takiej samej liczby punktów przy uwzględnieniu kolejności złożenia kompletnych dokumentów zgłoszeniowych (decyduje data, godzina, minuta złożenia dokumentów).
11. Informacje o terminie i szczegółach procesu rekrutacji zamieszczane będą na stronie realizatora projektu, oraz wywieszane w biurze projektu.
12. W przypadku gdy do projektu w procesie rekrutacji nie zostanie zebrana zakładana liczba osób przewiduje się przedłużenie rekrutacji.

§ VI

Kwalifikacja uczestników projektu

1. Wyboru uczestników danej edycji Akademii HR z międzynarodowym certyfikatem CHRMA/CHRMP opartym o standardy ACI, na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych i rozmowy kwalifikacyjnej dokonuje komisja rekrutacyjna. W skład Komisji wchodzić będą współpracownicy Realizatorów projektu, posiadający niezbędne kompetencje/kwalifikacje do oceny kandydatów/kandydatki do Projektu.
2. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) kompletność i poprawność formalną zgłoszenia,
 - b) otrzymaną liczbę punktów (minimalna ilość punktów 5 - za spełnienie kryteriów dostępu, maksymalna 15 punktów – za spełnienie kryteriów dostępu, oraz uzyskanie wszystkich punktów premiowych), w następujących kategoriach:
 - za spełnienie wszystkich kryteriów dostępu, określonych w § IV pkt. 1. każdy Kandydat otrzymuje łącznie **5 punktów**.
 - za wynik rozmowy rekrutacyjnej (§ VI pkt. 3) Kandydat może otrzymać łącznie **10 punktów**.
 - c) Datę, godzinę i minutę złożenia zgłoszenia do udziału w projekcie (w przypadku takiej samej ilości punktów i pozycji na liście rekrutacyjnej).
3. Komisja rekrutacyjna będzie przyznawać punkty w karcie oceny rozmowy kwalifikacyjnej (0-10 punktów) zgodnie z następującymi kryteriami, określającymi zgodność oczekiwań uczestnika z specyfiką Akademii HR międzynarodowym certyfikatem CHRMA/CHRMP opartym o standardy ACI i ich predyspozycje do wykonywania zawodu menedżera HR :
 - Dotychczasowe kwalifikacje i doświadczenia – maksymalnie 2 punkty
 - Autoprezentacja kandydata/kandydatki - maksymalnie 2 punkty
 - Motywacja do objęcia funkcji menedżera HR- maksymalnie 3 punkty

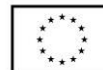


- Poziomu umiejętności interpersonalnych niezbędnych do zawodu menedżera HR- 3 punkty
4. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
 5. Kandydaci/kandydatki, którzy przejdą pozytywnie rekrutację, a nie zostaną przyjęci z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście osób rezerwowych.
 6. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurom odwoławczym.
 7. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie są o tym fakcie powiadamiane przez komisję rekrutacyjną (telefonicznie lub mailowo). Dwukrotna bezskuteczna próba kontaktu z osobą zakwalifikowaną do projektu powodować będzie skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do projektu, a miejsce to przypada osobie znajdującej się na najwyższej pozycji na liście rezerwowej.
 13. Warunkiem rozpoczęcia udziału w Akademii HR z międzynarodowym certyfikatem CHRMA/CHRMF opartym o standardy ACI jest podpisanie umowy szkoleniowej, której treść zostanie przekazana zakwalifikowanym do udziału w projekcie osobom po ogłoszeniu wyników i dostarczenia w dniu podpisania umowy oryginałów dokumentów zgłoszeniowych. Niedostarczenie dokumentów w terminie powodować będzie skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do projektu i zakwalifikowanie do projektu osoby znajdującej się na najwyższej pozycji na liście rezerwowej.
 8. Realizator projektu zorganizuje spotkania z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie, na którym zostaną podpisane umowy szkoleniowe określające prawa i obowiązki uczestników projektu.
 9. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, są zobowiązane do dostarczenia do wglądu w dniu podpisania umowy dowód osobisty i dokument potwierdzający posiadane wykształcenie.
 10. W przypadku nieobecności na ww. spotkaniu osoby zakwalifikowanej na szkolenia jej miejsce przypada osobie znajdującej się na najwyższej pozycji na liście rezerwowej.
 11. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, które podpiszą umowy dotyczące uczestnictwa w projekcie stają się uczestnikami projektu.
 12. Złożone dokumenty zgłoszeniowe do udziału w projekcie nie podlegają zwrotowi.

§ VII

Obowiązki Uczestników

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnik projektu jest zobligowany do uczestnictwa we wszystkich wymienionych w §III ust. 1 i ust. 2 zajęciach i uzyskanie minimum 80% obecności (z zastrzeżeniem sytuacji, że Instytucja Zarządzająca wymagać będzie wyższej frekwencji), a w przypadku egzaminu 100% obecności.
1. Uczestnik projektu jest zobligowany do przystąpienia do egzaminu. W przypadku jego niezdania uczestnik jest zobowiązany do samodzielnego opłacenia kolejnych podejść do egzaminu i otrzymania certyfikatu w terminie do 01 sierpnia 2019 roku. Nie otrzymanie w wyznaczonym terminie certyfikatu skutkuje rygorem zwrotu dofinansowania w przypadku nieosiągnięcia z tego powodu przez Realizatorów projektu założonych wskaźników dotyczących liczby osób, które



podniosły kwalifikacje (potwierdzone zdaniem egzaminem) w ramach projektu, która skutkować będzie żądaniem zwrotu kosztów dofinansowania uczestnika przez Instytucję Zarządzającą. W takiej sytuacji realizatorzy projektu mają możliwość żądania od uczestnika zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w projekcie do maksymalnej kwoty kosztu projektu przypadający na uczestnika projektu tj. 7591,20 zł.

3. Uczestnik projektu jest zobowiązany, na wniosek Realizatorów Projektu do wypełniania ankiet i testów badających wiedzę i umiejętności w trakcie uczestnictwa w projekcie, jak i po jego zakończeniu – do 6 miesięcy po zakończeniu uczestnictwa w projekcie.
4. Uczestnicy posiadają ponadto następujące obowiązki:
 - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) Wniesienie opłaty (wkładu własnego) zgodnie z warunkami opisanymi w § VIII,
 - c) Punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - d) Aktywne uczestniczenie w zajęciach,
 - e) Informowanie drogą mailową lub telefonicznie o planowanej nieobecności na zajęciach,
 - f) W przypadku nieobecności – zaznajomienie się z materiałem będącym przedmiotem zajęć opuszczonych,
 - g) Przystąpienia do egzaminu certyfikującego i zdania go,
 - h) Informowanie Realizatorów projektu o wszystkich zmianach dotyczących statusu na rynku pracy, miejsca zamieszkania, zgłoszonych danych osobowych oraz numeru telefonu.

§ VIII

Oplata za udział w projekcie

1. Z tytułu udziału w Akademii HR z międzynarodowym certyfikatem CHRMA/CHRMP opartym o standardy ACI uczestnik zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w postaci opłaty, która wynosi 759,12 zł netto (słownie: siedemset pięćdziesiąt dziewięć 12/100 groszy) + VAT.
2. Opłatę, o której mowa w ustępie powyższym, Uczestnik uiszcza przelewem na konto GAUM w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury przez GAUM. Realizator projektu wystawia fakturę VAT po podpisaniu umowy, stanowiącej załącznik do regulaminu.
3. W razie zmiany ostatecznego kosztu Akademii HR z międzynarodowym certyfikatem CHRMA/CHRMP opartym o standardy ACI wielkość wkładu własnego może ulec zmianie stosownie do końcowego ostatecznego rozliczenia ustalonego przez Instytucję Zarządzającą.

§ IX

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innej uzasadnionej przyczyny, nie znanej przez Uczestnika przed podpisaniem umowy szkoleniowej.



3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, której przyczyną nie zostanie zaakceptowana przez Instytucję Zarządzającą i spowoduje żądanie zwrotu kosztów dofinansowania uczestnika, realizator zastrzega sobie prawo zażądania zwrotu środków za kurs od uczestnika projektu
4. Realizatorzy projektu mają możliwość żądania od uczestnika zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w projekcie do maksymalnej kwoty kosztu projektu przypadający na uczestnika projektu tj. 7591,20 zł.

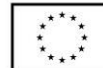
§ X

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej GAUM.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Regulamin może ulec zmianie w szczególności: z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu; zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu; zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.
4. Nie przestrzeganie przez uczestnika projektu niniejszego regulaminu, może skutkować dyscyplinarnym skreśleniem z listy uczestników projektu. Decyzje o skreśleniu podejmuje Zespół Projektowy na wniosek Kierownika Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 18 sierpnia 2018 roku.

Załączniki:

1. Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS gromadzonych w centralnym systemie teleinformatycznym
2. Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami(wzór)
3. Kwestionariusz rozmowy kwalifikacyjnej(wzór)
4. Umowa szkoleniowa(wzór)



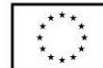
Załącznik nr 1 – Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS gromadzonych w centralnym systemie teleinformatycznym

Uczestnicy indywidualni i pracownicy instytucji:

- dane uczestnika (imię i nazwisko, PESEL, wiek, płeć, wykształcenie)
- dane kontaktowe (w tym obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA)
- szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie i we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, sytuacja po zakończeniu wsparcia, rodzaj otrzymanego wsparcia)
- status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność, sytuacja gospodarstwa domowego uczestnika, niekorzystna sytuacja społeczna)

Uczestnicy instytucjonalni (osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą):

- dane podstawowe (nazwa instytucji, NIP, typ instytucji)
dane teleadresowe (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, kod pocztowy, telefon kontaktowy, adres e-mail)
- szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie i we wsparciu, fakt objęcia wsparciem pracowników instytucji, rodzaj przyznanego wsparcia)



Załącznik nr 2 - Wzór formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

do udziału w Certyfikowanej Akademii HR ACI w(nazwa miasta)
w ramach Projektu: „Nowy zawód, nowe perspektywy – certyfikowane kwalifikacje kluczem do trwałego i atrakcyjnego zatrudnienia w województwie warmińsko-mazurskim”

DATA WPŁYWU FORMULARZA: NUMER FORMULARZA:

Formularz należy wypełnić wyłącznie w **polach białych** oraz czytelnie podpisać we wskazanych miejscach.

I. DANE OSOBOWE

Imię (imiona):

Nazwisko:

Płeć:

kobieta

mężczyzna

Data urodzenia:

PESEL:

Email:

Telefon:

Wykształcenie:

Niższe niż podstawowe¹

Podstawowe²

Gimnazjalne³

Ponadgimnazjalne⁴

Policealne⁵

Wyższe⁶

Wykonywany zawód:

II. ADRES ZAMIESZKANIA:

Ulica i nr domu:

Miasto i kod:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

III. STATUS NA RYNKU PRACY(podaj wszystkie statusy, które cię dotyczą) :

1. Osoba zatrudniona:

tak

wpisz formę zatrudnienia(umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło itp.):

.....

¹ Brak formalnego wykształcenia

² Kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej

³ Kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej

⁴ Kształcenie ukończone na poziomie szkoły zawodowej lub średniej (inne niż zasadnicza zawodowa).

⁵ Kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym.

⁶ Pełne i ukończone wykształcenie na poziomie wyższym



- w tym zatrudniona ⁷ w:	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> dużym przedsiębiorstwie	<input type="checkbox"/> organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> administracji samorządowej <input type="checkbox"/> administracji rządowej <input type="checkbox"/> inny podmiot(jaki?).....
- w tym miejsce pracy(nazwa, pełny adres)		
2. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek (w tym posiadająca zawieszoną działalność gospodarczą)	<input type="checkbox"/> tak	
- w tym dane firmy(nazwa, pełny adres)		
3. Osoba bezrobotna ⁸ :	<input type="checkbox"/> tak	
- w tym:	<input type="checkbox"/> bezrobotna (bez pracy i zarejestrowana w PUP) <input type="checkbox"/> niezatrudniona (bez pracy ale niezarejestrowana w PUP ⁹) <input type="checkbox"/> Osoba długotrwale bezrobotna (osoby do 25 lat ponad 6 m-cy, osoby w wieku powyżej 25 lat ponad 12 m-cy)	
4. Osoba bierna zawodowo ¹⁰ :	<input type="checkbox"/> tak	
- w tym:	<input type="checkbox"/> osoba na urlopie wychowawczym <input type="checkbox"/> osoba nie uczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> osoba ucząca się. Planowana data zakończenia edukacji (dd-mm-rr): <input type="checkbox"/> inna sytuacja (jaka?).....	
IV. INFORMACJE DODATKOWE¹¹:		
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia ¹²	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania danych
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań ¹³	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania danych

⁷ Należy zaznaczyć właściwy typ pracodawcy. Do kategorii średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR. W kategorii małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

W kategorii mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR

⁸ Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia

⁹ PUP- Powiatowy Urząd Pracy

¹⁰ Osoby bierne zawodowo, to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne)

¹¹ W przypadku danych wrażliwych (wszystkie pozycje w kategorii poza opieką nad osobą zależną) uczestnik ma prawo odmówić podania tych danych. Niekompletność danych w ww. zakresie nie oznacza nie kwalifikowalności danego uczestnika.

¹² Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski

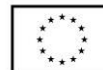
¹³ Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:

1) Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)

2) Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)

3) Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)

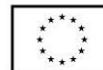
4) Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania sub standardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie)



Osoba z niepełnosprawnościami, w tym z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego <i>(należy załączyć odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia)</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania danych
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej, np. a) która nie ukończyła szkoły podstawowej <i>(i jest w wieku pozaszkolnym)</i> ; b) uzależniona od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających; c) zwolniona z zakładu karnego; d) osoba korzystająca ze świadczeń lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem na podstawie art.7 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj: spełniająca przesłankę (oprócz w/w): <ul style="list-style-type: none"> • ubóstwa; • sieroctwa; • długotrwałej lub ciężkiej choroby; • przemocy w rodzinie; • potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; • potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; • trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; • trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; • zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, • klęski żywiołowej lub ekologicznej. bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych 	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania danych
Opieka nad osobą zależną, w tym:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
- Dzieckiem w wieku do 7 lat	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
- Inną osobą połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem lub pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
V. INFORMACJE DOT. PROJEKTU:	
Uczestniczyłem/łam już w którymś z pozostałych kursów (Kurs trenerski ACI, Kurs coachingu ICF, Kurs zarządzania ryzykiem) oferowanych w ramach Projektu: Nowy zawód, nowe perspektywy – certyfikowane kwalifikacje kluczem do trwałego i atrakcyjnego zatrudnienia w województwie warmińsko-mazurskim”	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Pouczony/a i świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA:	
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU:	



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Nowy zawód, nowe perspektywy – certyfikowane kwalifikacje kluczem do trwałego i atrakcyjnego zatrudnienia w województwie warmińsko-mazurskim” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: **Instytucja Zarządzająca**).
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
4. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że moje dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 ;
 - d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Nowy zawód, nowe perspektywy – certyfikowane kwalifikacje kluczem do trwałego i atrakcyjnego zatrudnienia w województwie warmińsko-mazurskim”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.



6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt - Gdańskiej Akademii Umiejętności Menedżerskich, ul. Derdowskiego 9, 80-319 Gdańsk oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Partnerom: SERENITY Dorota Kucharska, ul. Stefczyka 28A/13, 84-200 Wejherowo, Paweł Błaszkiwicz, ul. Powstańców Warszawskich 3/107, 80-152 Gdańsk oraz w ograniczonym zakresie instytucji certyfikującej w zakresie CHRMA/CHRMP ACI.
7. Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM.
9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
13. Po zakończeniu udziału w projekcie prześlę Beneficjentowi dane dotyczące uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* (tzw. Wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

IMIĘ i NAZWISKO:	
MIEJSCOWOŚĆ I DATA:	
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU:	



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowy zawód, nowe perspektywy – certyfikowane kwalifikacje kluczem do trwałego i atrakcyjnego zatrudnienia w województwie warmińsko-mazurskim”

Ja, niżej podpisany/a.....
(Imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Zamieszkała/y.....
(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania, kod)

Telefon kontaktowy:

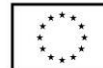
Nr PESEL.....

W związku ze zgłoszeniem do udziału w Certyfikowanej Akademii HR w ramach Projektu: „**Nowy zawód, nowe perspektywy – certyfikowane kwalifikacje kluczem do trwałego i atrakcyjnego zatrudnienia w województwie warmińsko-mazurskim**” oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na uczestnictwo w projekcie „**Nowy zawód, nowe perspektywy – certyfikowane kwalifikacje kluczem do trwałego i atrakcyjnego zatrudnienia w województwie warmińsko-mazurskim**”, realizowanym przez Gdańską Akademię Umiejętności Menedżerskich Joseph Wera, ul. J.H. Derdowskiego 9/4, 80-319 Gdańsk, wraz z Partnerami: SERENITY Dorota Kucharska, ul. Stefczyka 28/13, 84-200 Wejherowo oraz Paweł Błaszkiwicz, ul. Powstańców Warszawskich 3/107, 80-152 Gdańsk w ramach Osi Priorytetowej 2, Działania 2.3, Poddziałania 2.3.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
2. Spełniam kryteria rekrutacyjne wymienione w Regulaminie Projektu, w tym (**zaznacz to, co dotyczy**):
 - pracuję (na umowę o pracę) w województwie warmińsko-mazurskim,
 - posiadam miejsce zamieszkania na terenie województwa warmińsko-mazurskiego
 - uczę się na terenie województwa warmińsko-mazurskiegow (podaj adres miejsca nauki, jeśli dotyczy);
 - nie prowadzę działalności gospodarczej¹⁴
3. Do projektu zgłaszam się z własnej inicjatywy, w związku z zainteresowaniem nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji zawodowych niezbędnych na rynku pracy w zawodzie menedżera HR.
4. Zapoznałem/am się z Regulaminem Rekrutacji Akademii HR i akceptuję jego warunki.
5. Zostałem/am poinformowany/a, iż część z dni szkoleniowych w Kursie będzie realizowana w dni robocze w godzinach: 8:30-18:00 i zobowiązuje się do zapewnienia sobie możliwości uczestnictwa w Kursie w tych dniach.
6. Zostałem/am poinformowany/a, iż uczestniczę w projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych w celu monitorowania i ewaluacji projektu; zostałem poinformowany o celu zbierania tych danych oraz wskazani zostali mi administratorzy moich danych osobowych, co potwierdziłem/am własnoręcznym podpisem na:
 - a. Oświadczeniu uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych wrażliwych.
9. Wyrażam/nie wyrażam¹⁵ zgodę na wykorzystywanie mojego wizerunku dla celów działań informacyjno - promocyjnych związanych z realizacją projektu „**Nowy zawód, nowe**”

¹⁴ Przez prowadzenie działalności gospodarczej, rozumie się **również posiadanie zawieszonyj działalności gospodarczej**

¹⁵ Niewłaściwe skreślić



perspektywy – certyfikowane kwalifikacje kluczem do trwałego i atrakcyjnego zatrudnienia w województwie warmińsko-mazurskim”.

10. Zobowiązuje się w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie do przekazania Gdańskiej Akademii Umiejętności Menedżerskich danych dotyczących mojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
11. Zobowiązuje się do powiadomienia z odpowiednim wyprzedzeniem Gdańską Akademię Umiejętności Menedżerskich o konieczności zrezygnowania z udziału w projekcie.
12. Przyjmuję do wiadomości, że:
 - a) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
 - b) mam prawo dostępu do treści moich danych i ich poprawiania.
 - c) mam obowiązek informowania o wszelkich zmianach moich danych kontaktowych
13. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą i, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który brzmi następująco: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę, lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji do projektu, zgodnie z przepisami art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

IMIĘ i NAZWISKO:	
MIEJSCOWOŚĆ I DATA:	
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU:	



Załącznik 3- Kwestionariusz rozmowy kwalifikacyjnej

KWESTIONARIUSZ ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

do udziału w Certyfikowanej Akademii HR ACI – Edycja nr
w ramach Projektu: „**Nowy zawód, nowe perspektywy – certyfikowane kwalifikacje kluczem do trwałego i atrakcyjnego zatrudnienia w województwie warmińsko-mazurskim**”

DATA ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ:	NUMER FORMULARZA REKRUTACYJNEGO:
Imię i nazwisko kandydata:	
Imię i nazwisko przeprowadzającego rozmowę kwalifikacyjną	

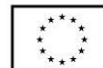
DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI DLA PRZEPROWADZAJĄCEGO ROZMOWĘ KWALIFIKACYJNĄ

Ja, niżej podpisany/a deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze rekrutacyjnej kandydatów do udziału w Akademii HR z międzynarodowym certyfikatem CHRMA/CHRMP opartym o standardy ACI w ramach Projektu: „**Nowy zawód, nowe perspektywy – certyfikowane kwalifikacje kluczem do trwałego i atrakcyjnego zatrudnienia w województwie warmińsko-mazurskim**”

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z:
 - a. obowiązującymi wytycznymi programowymi i horyzontalnymi na lata 2014-2020,
 - b. aktualnym Wnioskiem o dofinansowanie Projektu : „Nowy zawód, nowe perspektywy – certyfikowane kwalifikacje kluczem do trwałego i atrakcyjnego zatrudnienia w województwie warmińsko-mazurskim”,
 - c. Innymi, dostępnymi informacjami dotyczącymi przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Uczestnikiem Projektu. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tych Dokumentów rekrutacyjnych,
3. Nie pozostaję z kandydatem/kandydatką do projektu/ Uczestnikiem projektu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tych Dokumentów Rekrutacyjnych.
4. Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób bezstronny i uczciwy, zgodnie z posiadaną wiedzą. Jeżeli okaże się, że przed lub w trakcie trwania procesu oceny/wyboru formularzy zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności, niezwłocznie wyłącze się z procesu oceny.
5. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, wytworzone przeze mnie lub przygotowane przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione osobom trzecim. Po zakończeniu oceny zobowiązuję się nie przechowywać kopii ocenianych dokumentów w formie elektronicznej i/lub pisemnej.

IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO:	
MIEJSCOWOŚĆ I DATA:	
CZYTELNY PODPIS OCENIAJĄCEGO ROZMOWĘ:	



KRYTERIA OCENY ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ (maks. 10 punktów):

1. DOTYCHCZASOWE KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIA (MAKS. 2 PKT)

Zajmowane stanowisko/zakres obowiązków:

Doświadczenie w dziale personalnym i pokrewne:

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW:

2. AUTOPREZENTACJA KANDYDATA/KANDYDATKI (MAKS. 2 PKT)

Komunikatywność

Otwartość i pozytywne nastawienie do odbiorcy

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW:

3. MOTYWACJA DO ZOSTANIA Menedżerem HR (MAKS 3 PKT.)

Plany zawodowe

Możliwości rozwoju/nabycie nowych kwalifikacji

Wiedza/zainteresowania otoczeniem biznesowym.

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW:

4. POZIOM UMIEJĘTNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO ZAWODU Menedżer HR (MAKS. 3 PKT)

Słuchanie i zadawanie pytań

Jasne i konkretne wypowiedzi

Budowanie relacji

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW:

ŁĄCZNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW :

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA:

CZYTELNY PODPIS OCENIAJĄCEGO:



Załącznik nr 4 – Umowa szkoleniowa z załącznikami

UMOWA NR/HR/016/2018

dotycząca zasad uczestnictwa w projekcie
pod nazwą „Nowy zawód, nowe perspektywy – certyfikowane kwalifikacje kluczem do trwałego i atrakcyjnego zatrudnienia w województwie warmińsko-mazurskim”,

zawarta w dniu W, pomiędzy:
Joseph Wera prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Gdańska Akademia Umiejętności Menedżerskich Joseph Wera** z siedzibą w Gdańsku, przy ul. J.H. Derdowskiego 9/4,
reprezentowaną przez Josepha Werę
zwanym dalej „**Realizatorem projektu**”,

a

Panem/ią:, zamieszkałym/ą:
....., legitymującym się dowodem osobistym
nr posiadającym/ą nr PESEL: oraz nr tel. i
adres e-mail:
zwanym dalej: „**Uczestnikiem Projektu**”,
o treści następującej:

§ 1

PREAMBUŁA

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika Projektu w projekcie „**Nowy zawód, nowe perspektywy – certyfikowane kwalifikacje kluczem do trwałego i atrakcyjnego zatrudnienia w województwie warmińsko-mazurskim**”, realizowanego przez Gdańską Akademię Umiejętności Menedżerskich Joseph Wera, ul. J.H. Derdowskiego 9/4, 80-319 Gdańsk, wraz z Partnerami: SERENITY Dorota Kucharska, ul. Stefczyka 28/13, 84-200 Wejherowo oraz Paweł Błaszkiwicz, ul. Powstańców Warszawskich 3/107, 80-152 Gdańsk, w ramach Osi Priorytetowej 2, Działania 2.3, Poddziałania 2.3.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-mazurskiego na lata 2014-2020
2. Celem projektu jest podniesienie i dostosowywanie kwalifikacji 52K,68M do potrzeb rynku pracy w okresie: V.18-X.19, co bezpośrednio przełoży się na poprawę ich konkurencyjności w życiu zawodowym, poprzez uzyskanie certyfikowanych kwalifikacji w zakresie zarządzania ryzykiem, zarządzania HR, coachingu lub pracy trenera.
3. Podstawą do realizacji Projektu jest Umowa o dofinansowanie projektu zawarta w dniu 29 grudnia 2017 r. pomiędzy „Realizatorem projektu” a Województwem Warmińsko-mazurskim, z siedzibą przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, zgodnie z którą Strony przyjmują dla realizacji niniejszej umowy następujące definicje:
 - a) ACI - American Certification Institute
 - b) CHRMA - Certified Human Resource Management Associate® (CHRMA®)
 - c) CHRMP - Certified Human Resource Management Professional® (CHRMP®)
 - d) Centralny system teleinformatyczny - system, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.);
 - e) Dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczące



- uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Realizatora Projektu,
- f) Instytucja Zarządzająca – Województwo Warmińsko-mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
 - g) Partner – SERENITY Dorota Kucharska z siedzibą w Wejherowie, ul. Stefczyka 28A/13 oraz Paweł Błaszkiwicz z siedzibą w Gdańsku przy ul. Powstańców Warszawskich 3/107
 - h) Przetwarzanie danych osobowych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na Danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie w formie tradycyjnej oraz w systemach Informatycznych;
 - i) RODO – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
 - j) SL2014 - aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 217), dostępną pod adresem internetowym: <https://sl2014.gov.pl>
 - k) Uczestnik projektu- uczestnik w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie Projektu.
 - l) „Wytyczne programowe” - Wytyczne Instytucji Zarządzającej RPO WiM, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności: Wytyczne programowe w zakresie zarządzania ryzykiem oraz wprowadzenia skutecznych i proporcjonalnych środków zwalczania nadużyć finansowych w ramach RPO WiM na lata 2014-2020,
 - m) Wytyczne – tzw. wytyczne horyzontalne – instrumenty prawne wydawane przez Ministra właściwego ds. Rozwoju Regionalnego na podstawie art 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, określające, ujednoczone warunki i procedury wdrażania Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności, w szczególności :
 - 1. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - 2. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
 - 3. Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020,
 - 4. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
4. Realizator projektu nie ponosi wobec Uczestnika Projektu odpowiedzialności w przypadku wstrzymania lub zaprzestania finansowania Projektu przez Instytucję Zarządzającą, w szczególności spowodowaną brakiem środków na realizację Projektu.

§ 2

KWALIFIKOWALNOŚĆ UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Strony zgodnie przyjmują do wiadomości, że zgodnie z Regulaminem Projektu w projekcie wzięć mogą udział jedynie osoby dorosłe, uczące się, pracujące (na umowę o pracę) lub zamieszkujące, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego, (z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą), które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kwalifikacji zawodowych.



2. Uczestnik oświadcza, że deklaruje wolę uczestnictwa w projekcie „**Nowy zawód, nowe perspektywy – certyfikowane kwalifikacje kluczem do trwałego i atrakcyjnego zatrudnienia w województwie warmińsko-mazurskim**”, realizowanym przez Gdańską Akademię Umiejętności Menedżerskich Joseph Wera, ul. J.H. Derdowskiego 9/4, 80-319 Gdańsk, wraz z Partnerem: SERENITY Dorota Kucharska i Paweł Błaszkiwicz w ramach Działania 2.3, Poddziałania 2.3.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-mazurskiego
3. Uczestnik projektu oświadcza, że spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie określone w § 2 ust. 1 oraz potwierdza, że podpisał:
 - a) Deklarację uczestnictwa w Projekcie,
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - c) oraz zapoznał się z Zakresem danych osobowych powierzonych do przetwarzania, umieszczonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, a także że zadeklarowane dane zawarte w przedstawionych dokumentach rekrutacyjnych nie uległy zmianie do dnia podpisania umowy.oraz zapoznał się z Zakresem danych osobowych powierzonych do przetwarzania, umieszczonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, a także że zadeklarowane dane zawarte w przedstawionych dokumentach rekrutacyjnych nie uległy zmianie do dnia podpisania umowy.
4. Uczestnik projektu oświadcza, że został pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

1. Uczestnik w ramach projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
 - a. Akademia HR zakończona międzynarodowym certyfikatem CHRMA/CHRMP opartym o standardy ACI – 12 dni szkoleniowych (96 h lekcyjnych),
 - b. Egzamin (część teoretyczna i praktyczna) z międzynarodowym certyfikatem CHRMA/CHRMP opartym o standardy ACI – 2 dni (maksymalnie 16 h lekcyjnych).
2. Wsparcie, o których mowa w § 3 pkt. 1 niniejszej Umowy, będzie udzielane w okresie realizacji Projektu, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 1 sierpnia 2019 r.
3. Szczegółowy Harmonogram kursu określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Terminy zawarte w Harmonogramie mogą ulec przesunięciu przez Realizatora z przyczyn organizacyjnych, w tym w uzasadnionych wypadkach losowych. Wszelkie zmiany w harmonogramach będą przekazywane uczestnikom pocztą e-mail, telefonicznie lub ustnie przez personel Projektu.
5. Czas trwania każdej z sesji dydaktycznej wynosi zazwyczaj 2 dni i jest realizowany przeważnie od piątku do niedzieli.
6. Wszystkie zajęcia odbywać się będą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
7. Na wszystkich zajęciach w ramach kursu będą grupy średnio 10 osobowe.
8. Udział Uczestnika Projektu w projekcie nie jest objęty regulami pomocy publicznej. Dofinansowanie obejmuje 90% kosztów kursu pod warunkiem spełnienia wymogów obecności, określonych w § 4 ust. 2 podpunkt c. i pozytywnym wyniku walidacji, potwierdzonym uzyskaniem Certyfikatu CHRMA/CHRMP opartym o standardy ACI.
9. Reszta wkładu pokrywana jest z wkładu niepieniężnego wnoszonego przez Realizatora Projektu oraz pieniężnego wkładu własnego uczestnika. Wymagany jest wkład własny uczestnika w wysokości 759,12 zł +VAT.
10. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym badaniom ewaluacyjnym prowadzonym na zlecenie IZ lub Realizatora Projektu w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.

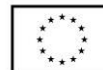
§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach projektu, o którym mowa w § 1 Realizator projektu zobowiązuje się do:



- a) Zorganizowania i przeprowadzenia zajęć przewidzianych programem Certyfikowanego Akademii HR ACI, przygotowującego do Certyfikacji CHRMA/CHRMP w sposób profesjonalny, z należytą starannością,
 - b) Zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji Kursu i przeprowadzenia walidacji,
 - c) Zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji Kursu,
 - d) Wyznaczenia dodatkowego terminu przeprowadzenia zajęć w przypadku, gdy z powodu zdarzeń losowych zajęcia nie będą mogły odbyć się w terminie przewidzianym harmonogramem kursu,
 - e) Zapewnienie uczestnikom jednokrotnej możliwości przystąpienia do procesu walidacji i Certyfikacji CHRMA/CHRMP opartej o standardy ACI,
 - f) wydanie Uczestnikom Kursu, którzy przeszli proces walidacji i zdali egzamin certyfikatów HR CHRMA/CHRMP opartych o standardy ACI.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
- a) Przestrzegania Regulaminu Projektu.
 - b) Każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
 - c) Uczestnictwa we wszystkich wymienionych w §3 pkt. 1 zajęciach i uzyskania minimum 80% obecności – mierzonych liczbą godzin obecności (z zastrzeżeniem sytuacji, że Instytucja Zarządzająca wymagać będzie wyższej frekwencji), a w przypadku egzaminu 100% obecności.
 - d) Punktualnego przychodzenia na zajęcia w ramach Akademii HR i egzamin.
 - e) Aktywnego uczestniczenia w Akademii HR .
 - f) Bieżącego informowania Zespołu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie, w tym o planowanych nieobecnościach.
 - g) W przypadku nieobecności – zaznajomienie się z materiałem będącym przedmiotem zajęć opuszczonych.
 - h) Udzielania niezbędnych informacji i wypełniania stosownych testów i ankiet dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu przez Realizatora Projektu, Instytucję Zarządzającą i inne realizujące na ich zlecenie Podmioty, w tym do przekazania Realizatorowi projektu w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji zgodnie z wzorem umieszczonym w Załączniku nr 3.
 - i) Przystąpienia do egzaminu CHRMA/CHRMP opartego o standardy ACI zapewnianego przez Realizatora i zdania go, a w przypadku jego niezdania samodzielnego opłacenia kolejnych podejść do egzaminu CHRMA/CHRMP opartego o standardy ACI i otrzymania certyfikatu w terminie do 01 sierpnia 2019 roku pod rygorem konsekwencji opisanych w par. 7 ust. 4 i 6 tj. zwrotu dofinansowania.
 - j) Dostarczenia Realizatorowi projektu na jego prośbę wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu.
 - k) Zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (tylko i wyłącznie w formie pisemnej),
 - l) Udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom zaangażowanym w realizację Projektu jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
 - m) Wniesienie opłaty (wkładu własnego) zgodnie z warunkami opisanymi w par. 6.
 - n) Przestrzegania i wykonywania zaleceń Zespołu Projektowego.
 - o) Przestrzegania kultury osobistej oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku nie wywiązania się ze zobowiązań wymienionych w pkt. 2 tego paragrafu Realizator może uznać koszty poniesione na Uczestnika Projektu za niekwalifikowane w całości lub części i żądać ich zwrotu.



§ 5

PRAWA STRON

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w kompleksowym wsparciu przewidzianym w Projekcie.
 - b) zgłaszania uwag i oceny szkoleń, w których uczestniczy.
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć przewidzianych w Projekcie.
 - d) otrzymania certyfikatu CHRMA/CHRMP opartego o standardy ACI, potwierdzającego uzyskane kwalifikacji HR pod warunkiem uzyskania wymaganej obecności na zajęciach, przystąpienie do egzaminu i zdania go.
 - e) jednego bezpłatnego egzaminu CHRMA/CHRMP opartego o standardy ACI, pod warunkiem pozytywnego zdania egzaminu teoretycznego (testu) oraz egzaminu praktycznego (prezentacja z zastosowania rozwiązań HR w organizacji)
2. Realizator Projektu uprawniony jest do żądania od Uczestnika Projektu okazania stosownych dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 6

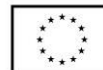
OPŁATY ZA UDZIAŁ W KURSIE

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wniesienia opłaty za udział w kursie, która wynosi 759,12 zł + VAT (zwolniony).
2. Realizator Projektu wystawi fakturę VAT w terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Opłatę, o której mowa w pkt.1, Uczestnik Projektu uiszcza przelewem w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury przez Realizatora Projektu na konto Realizatora Projektu w Alior Banku nr **71 2490 0005 0000 4600 2395 0776**, wskazując na przelewie: imię i nazwisko oraz numer faktury.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Rezygnacja przez Uczestnika Projektu z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innej uzasadnionej przyczyny, nie znanej przez Uczestnika Projektu przed podpisaniem umowy szkoleniowej.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, której przyczyna nie zostanie zaakceptowana przez Instytucję Zarządzającą i spowoduje żądanie zwrotu kosztów dofinansowania uczestnika, Realizator projektu ma możliwość żądania od Uczestnika Projektu zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w projekcie do maksymalnej kwoty kosztu projektu przypadający na uczestnika projektu tj. 7591,20 zł.
4. Realizator Projektu może wypowiedzieć niniejszą Umowę, co oznacza skreślenie Uczestnika Projektu z listy uczestników w Projekcie, w przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień Regulaminu,
 - b) rażącego naruszeń obowiązków Uczestnika projektu, określonych w § 4 ust. 2 pkt. a-c, h-o,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) w ramach Akademii HR CHRMA/CHRMP opartej o standardy ACI,
 - d) niezdania lub nieprzystąpienia przez Uczestnika do egzaminu CHRMA/CHRMP opartego o standardy ACI i niezyskania Certyfikatu CHRMA/CHRMP opartego o standardy ACI we własnym zakresie w terminie do 1 sierpnia 2019 roku.
 - e) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
5. Decyzję o dyscyplinarnym skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje Zespół Projektowy.
6. W wypadku kwalifikującym do skreślenia z listy uczestników, o którym mowa w ust. 4, którego przyczyna nie zostanie zaakceptowana przez Instytucję Zarządzającą i spowoduje żądanie zwrotu kosztów dofinansowania uczestnika w związku z nieosiągnięciem założonych rezultatów, Realizator projektu ma możliwość żądania od Uczestnika Projektu zwrotu kosztów



- poniesionych w związku z udziałem w projekcie do maksymalnej kwoty kosztu projektu przypadający na uczestnika projektu tj. 7591,20 zł.
7. W każdym przypadku skreślenia Uczestnika kursu z listy uczestników wniesiony wkład własny nie podlega zwrotowi.

§ 8

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

Uczestnik Projektu został poinformowany, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 2, Działania 2.3, Poddziałania 2.3.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-mazurskiego na lata 2014-2020 (RPO WiM 2014-2020).

§ 9

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony przyjmują do wiadomości, że dane osobowe Uczestnika Projektu podlegają ochronie na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Dane osobowe uczestnika są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążyących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążyące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - g) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 ;
 - h) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
3. Instytucja Zarządzająca RPO WiM jest administratorem danych dla danych przetwarzanych w zbiorze pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020”.
4. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego jest administratorem dla danych przetwarzanych w zbiorze pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
5. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
6. Realizator oświadcza, że Instytucja Zarządzająca RPO WiM powierza mu, przetwarzanie danych osobowych w ramach zbiorów pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-



- Mazurskiego 2014- 2020” oraz „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
7. Realizator powierza te dane do przetwarzania podmiotom uczestniczącym w realizacji projektu, przede wszystkim jego Partnerom, którzy uczestniczą w realizacji projektu – SERENITY Dorota Kucharska, ul. Stefczyka 28A/13, 84-200 Wejherowo oraz Paweł Błaszkiwicz, ul. Powstańców Warszawskich 3/107, 80-152 Gdańsk, instytucji certyfikującej Heuresis Sp. z o.o., ul. W. Syrokomli 11/8 , 30-102 Kraków.
 8. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Realizatora projektu w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy szkoleniowej w celu realizacji Projektu, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
 9. Uczestnik Projektu przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie jego danych osobowych jest dopuszczalne, o ile wyrazi on zgodę na przetwarzanie danych. Podanie przez uczestnika danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. Jednocześnie Uczestnik Projektu oświadcza, że wyraził zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.
 10. Dane osobowe uczestnika, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego. Dane te mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM.
 11. Dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
 12. Uczestnikowi w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 13. Jeżeli uczestnik uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 14. Obowiązek ochrony danych osobowych Uczestnika Projektu, zgodnie z RODO, wynikający z niniejszej umowy ciąży na Realizatorze Projektu i Partnerach w okresie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu, nie dłużej jednak niż do terminu określonego w §.9 ust.10.



§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie akty wykonawcze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-mazurskiego, Regulamin uczestnictwa w Projekcie oraz przepisy kodeksu cywilnego
3. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania, będą one poddane rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik projektu

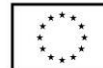
Realizator projektu

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania

Załącznik nr 2 – Harmonogram realizacji kursu

Załącznik nr 3 – Oświadczenia uczestnika projektu realizowanego w ramach nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie



Załącznik nr 1 do umowy szkoleniowej

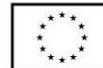
A. Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS gromadzonych w SL2014

1. Uczestnicy indywidualni i pracownicy instytucji:

- dane uczestnika (imię i nazwisko, PESEL, wiek, płeć, wykształcenie);
- dane kontaktowe (w tym obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA);
- szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie i we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, sytuacja po zakończeniu wsparcia, rodzaj otrzymanego wsparcia);
- status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność, sytuacja gospodarstwa domowego uczestnika, niekorzystna sytuacja społeczna).

2. Uczestnicy instytucjonalni:

- dane podstawowe (nazwa instytucji, NIP, typ instytucji);
- dane teleadresowe (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, kod pocztowy, telefon kontaktowy, adres e-mail);
- szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie i we wsparciu, fakt objęcia wsparciem pracowników instytucji, rodzaj przyznanego wsparcia).



Załącznik nr 2 do umowy szkoleniowej - Harmonogram Certyfikowanego Akademii HR CHRMA/CHRM opartej o standardy ACI

Numer zjazdu	Daty realizacji kursu
1 zjazd	
2 zjazd	
3 zjazd	
4 zjazd	
5 zjazd	
6 zjazd	