

REGULAMIN REKRUTACJI SZKOLEŃ Z ZAKRESU PHP, HTML Z CSS

„KOMPETENTNY PROFESJONALISTA – czyli nowoczesne kwalifikacje zawodowe”

§ I

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do udziału w Projekcie „KOMPETENTNY PROFESJONALISTA – czyli nowoczesne kwalifikacje zawodowe”, : RPPM.05.05.00-22-0020/16 realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5, Działania 5.5, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Instytucją Zarządzającą jest Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
4. Projekt jest realizowany przez Gdańską Akademię Umiejętności Menedżerskich Joseph Wera z siedzibą w Gdańsku, przy ul. J.H. Derdowskiego 9/4, wraz z Partnerem: SERENITY ul. Stefczyka 28/13, 84-200 Wejherowo, zwanymi dalej Realizatorami projektu.
5. Projekt jest realizowany na terenie województwa pomorskiego w terminie od 26 czerwca 2017 r. do 31 czerwca 2019 r.
6. W ramach projektu przewidziano realizację następujących szkoleń z zakresu php, HTML z css w okresie sierpień 2018- czerwiec 2019:
 - a. Kurs php od podstaw – 5 grupy
 - b. HTML z elementami css- 6 grup
7. Wszystkie powyższe szkolenia zakończą się międzynarodowym certyfikatem.
8. Wszelkie decyzje związane z realizacją projektu podejmuje powołany Zespół Projektowy.
9. Projekt jest adresowany do mieszkańców woj. pomorskiego, w wieku aktywności zawodowej (pracujących i pozostających bez zatrudnienia), które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kwalifikacji zawodowych..
10. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 545 osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w §4 i §6.
11. Udział w Projekcie nie jest objęty regulami pomocy publicznej. Dofinansowanie obejmuje do 85% kosztów szkolenia. Reszta wkładu pokrywana jest z wkładu niepieniężnego wnoszonego przez Realizatora Projektu oraz pieniężnego wkładu własnego uczestnika. Dla wszystkich uczestników (poza osobami bezrobotnymi i biernymi zawodowo) wymagany jest wkład własny uczestnika w wysokości określonej w par. 8 ust. 2 regulaminu. Wkład własny osób bezrobotnych i biernych zawodowo wynosi o zł.

12. Realizator projektu zapewnia: pokrycie kosztu sal szkoleniowych, wynajem sprzętu, wynagrodzenie trenerów i egzaminatorów, materiały szkoleniowe, koszt międzynarodowego egzaminu, certyfikaty, testy. Realizator projektu nie pokrywa kosztów cateringu, dojazdu uczestników na zajęcia, ewentualnego zakwaterowania i urlopu.
13. Koszt projektu przypadający na uczestnika szkolenia:
- Kurs php od podstaw(72h) – 5 grupy – 1564,00zł
 - HTML z elementami css(40h)- 6 grup – 1 063,00zł

§ II

Cel projektu

Celem projektu jest zwiększenie poziomu udziału 201 kobiet oraz 344 mężczyzn, w tym 273 pracowników MŚP, w kształceniu ustawicznym i poprawa ich pozycji na rynku pracy, co bezpośrednio przełoży się na poprawę ich sytuacji na rynku pracy.

§ III

Zakres i sposób realizacji form wsparcia

- Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - Kurs php od podstaw: 72h dla 5 grup średnio po 15 osób każda;
 - HTML z elementami css: 40 h dla 6 grup ,średnio po 14 osób każda.
- W ramach każdego z powyższych szkoleń realizowany będzie program szkoleniowy, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
- Szczegółowe harmonogramy działań zaplanowanych w projekcie zostaną przekazane uczestnikom drogą mailową przed rozpoczęciem zajęć. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmian i uszczegółowienia harmonogramu. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane uczestnikom poprzez pocztę e-mail lub telefonicznie lub ustnie przez Zespół projektowy.
- Wszystkie zajęcia odbywają się w grupach średnio 14 -16 osobowych.
- Zajęcia realizowane będą w formie jedno lub kilkudniowych szkoleń w godzinach zarówno przedpołudniowych, popołudniowych jak i w weekendy. Ostateczny harmonogram szkolenia zostanie przekazany uczestnikom najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- Wszystkie zajęcia odbywać się będą na terenie województwa pomorskiego.

§ IV

Kryteria dostępu do udziału w projekcie

- Szkolenia z zakresu php oraz HTML z css z międzynarodowym certyfikatem skierowane są do mieszkańców woj. pomorskiego, w wieku aktywności zawodowej (pracujących i pozostających bez zatrudnienia), które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub

podwyższeniem umiejętności i kwalifikacji zawodowych, tj. zarówno do osób pracujących, jak i do osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo, przebywających na zasiłku pielęgnacyjnym, urlopie macierzyńskim, osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą itp.

2. Łącznie przewidziano miejsca na szkoleniach z Php i HTML z css dla 159 osób (przeciętnie 15 osób na każde szkolenie).
3. Minimum 21% miejsc zarezerwowanych jest dla kobiet.
4. Minimum 80% miejsc zarezerwowanych jest dla osób w wieku 25 lat i więcej, i wszystkie te osoby muszą spełniać warunek posiadanie **wykształcenia co najwyżej średniego**.
5. Minimum 3 miejsca przeznaczone jest dla osób w wieku 50 +.
6. Minimum 5% miejsc przeznaczonych jest dla osób bezrobotnych.
7. Minimum 50% miejsc przeznaczonych jest dla pracowników MŚP
8. Osoba chętna do udziału w projekcie musi spełnić łącznie następujące warunki:
 - a. Mieć ukończone 18 lat;
 - b. Mieć miejsce zamieszkania w województwie pomorskim;
 - c. Zgłosić się do projektu z własnej inicjatywy, w związku z zainteresowaniem nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji zawodowych niezbędnych na rynku pracy z zakresu php lub HTML z css ;
 - d. Być przygotowana do rozpoczęcia udziału w szkoleniu w ramach dostępnych terminów szkoleń.
 - e. Być gotowa do udziału w zajęciach zarówno w godzinach porannych jak i popołudniowych.
 - f. Złożyć komplet poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych, na które składa się formularz zgłoszeniowy z czytelnie podpisanymi oświadczeniami.
9. Uczestnik projektu może skorzystać tylko z jednej wybranej formy wsparcia, tzn. że uczestnik danego szkolenia z php lub HTML z css, nie może już wziąć udziału w żadnej innej formie wsparcia w Projekcie.

§ V

Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Realizatorzy zakładają równy dostęp do Projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników.
2. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z Regulaminem Rekrutacji na szkolenia z zakresu Excela i Powerpointa.
3. Formularz zgłoszeniowy oraz wykaz niezbędnych dokumentów są dostępne na stronie internetowej Realizatora projektu: **<http://gaum.pl/projekty-eu-pomorskie/>** oraz w Biurze Projektu.
4. Chcąc zgłosić się do projektu, należy przesłać skanem w formacie doc/pdf na adres: **m.bielicka@gaum.pl** lub dostarczyć osobiście (po uprzednim telefonicznym umówieniu się na

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

spotkanie pod numerem telefonu: +48 608 414 802) do Biura GAUM/biura Projektu (ul. Derdowskiego 9/4 Gdańsk) komplet dokumentów tj. formularz zgłoszeniowy wraz z niezbędnymi załącznikami (wymienione w §IV ust. 8 pkt. d). W przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną, wymagane jest wypełnienie, podpisanie i zeskanowanie wszystkich dokumentów i przesłanie ich w postaci skanu na adres: **m.bielicka@gaum.pl**.

5. Podczas rekrutacji nie obowiązuje zasada kolejności zgłoszeń. Proces rekrutacji do projektu prowadzony będzie w V etapach:
- Etap I – złożenie formularzy zgłoszeniowych przez potencjalnych uczestników/uczestniczki,
 - Etap II – weryfikacja formalna oraz merytoryczna złożonych dokumentów,
 - Etap III- ogłoszenie listy uczestników danego szkolenia,
 - Etap IV – dostarczenie oryginałów dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu przed lub w dniu podpisania umowy szkoleniowej.
6. Weryfikacja formalna złożonych dokumentów polega na weryfikacji następujących elementów:
- a) czy dokumenty zostały złożone zgodnie z ogłoszeniem o naborze do projektu, w wyznaczonym terminie i w wyznaczony sposób,
 - b) czy dokumenty zostały złożone na odpowiednich wzorach,
 - c) czy formularz zgłoszeniowy jest wypełniony czytelnie (komputerowo, ewentualnie odręcznie, drukowanymi literami), w języku polskim,
 - d) czy dokumenty są kompletne (czy złożono wszystkie wymagane dokumenty, czy dokumenty są wypełnione we wszystkich wymaganych polach oraz podpisane przez kandydata/kę w wymaganych miejscach),
 - e) czy kopie złożonych dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
 - f) czy kandydat/ka spełnia kryteria określone w §IV ust. 1 i 8 niniejszego regulaminu,

Dokumenty, które nie będą spełniać ww. kryteriów formalnych zostaną odrzucone.

7. Dopuszcza się możliwość jednorazowego wniesienia poprawek lub uzupełnienia dokumentów zgłoszeniowych na etapie oceny formalnej. Uzupełnieniu podlegać będą uchybienia takie jak: brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem, brak podpisu, brak załącznika, nie wypełnienie wymaganego pola w formularzu zgłoszeniowym.
8. Kandydaci/cki o konieczności uzupełnienia dokumentacji będą powiadamiani drogą elektroniczną na wskazany we wniosku przez kandydata/tkę adres mailowy (za potwierdzeniem odbioru poczty elektronicznej) lub w przypadku braku poczty elektronicznej, telefonicznie. Uzupełnienia należy dokonać w terminie nie przekraczającym 1 dnia roboczego od otrzymania powiadomienia o konieczności uzupełnienia dokumentacji.
9. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

10. Proces rekrutacji do projektu prowadzony będzie w oparciu o złożone dokumenty realizację założonych wskaźników oraz uzyskaną przez uczestnika liczbę punktów w karcie rekrutacyjnej, zgodnie z założeniami określonymi w §VI ust. 2 i 3, a w przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów takiej samej liczby punktów przy uwzględnieniu kolejności złożenia kompletnych dokumentów zgłoszeniowych(decyduje data, godzina, minuta złożenia dokumentów).
11. Informacje o terminie i szczegółach procesu rekrutacji zamieszczane będą na stronie realizatora projektu, oraz wywieszane w biurze projektu.
12. W przypadku gdy do projektu w procesie rekrutacji nie zostanie zebrana zakładana liczba osób przewiduje się przedłużenie rekrutacji.

§ VI

Kwalifikacja uczestników projektu

1. Wyboru uczestników danego szkolenia z php lub HTML z css z międzynarodowym certyfikatem, na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych dokonuje komisja rekrutacyjna. W skład Komisji wchodzić będą współpracownicy Realizatorów projektu, posiadający niezbędne kompetencje/kwalifikacje do oceny kandydatów/kandydatki do Projektu.
2. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników danego szkolenia biorąc pod uwagę:
 - a) kompletność i poprawność formalną zgłoszenia,
 - b) otrzymaną liczbę punktów(minimalna ilość punktów 3 - za spełnienie kryteriów dostępu, maksymalna 20 punktów – za spełnienie kryteriów dostępu, oraz uzyskanie wszystkich punktów premiowych), w następujących kategoriach:
 - za spełnienie wszystkich kryteriów dostępu, określonych w § IV pkt. 1. każdy Kandydat otrzymuje łącznie **3 punkty**.
 - za spełnienie przez uczestników założonych w projekcie wskaźników Kandydat/kandydatka może otrzymać maksymalnie jednocześnie **17 punktów**. Na szkoleniach z php lub HTML z css zostały określone następujące wskaźniki:
 - I. kobiety(21% miejsc) – **2 punkty**.
 - II. osoby w wieku 25 lat i więcej(minimum 80% uczestników) -**1 punkt**, z czego osoby o niskich kwalifikacjach¹(100% dla uczestników w wieku 25+ na szkoleniu) otrzymują dodatkowo- **11 punktów** .
 - III. osoby w wieku 50 + (minimum trzy) - **1 punkt**.
 - IV. Osoby bezrobotne (minimum 5%) – **1 punkt**.
 - V. Pracownicy MŚP(50% miejsc) – **2 punkty**

W przypadku osiągnięcia minimalnych wymaganych wartości w danym wskaźniku Realizatorzy Projektu mogą wstrzymać przyznawanie punktów za to kryterium.

¹ Osoba o wykształceniu co najwyżej średnim, z wyłączeniem osób z wykształceniem policealnym

- c) datę i godzinę złożenia zgłoszenia do udziału w projekcie(w przypadku takiej samej ilości punktów i pozycji na liście rekrutacyjnej).
3. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
 4. Kandydaci/kandydatki, którzy przejdą pozytywnie rekrutację, a nie zostaną przyjęci z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście osób rezerwowych.
 5. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurom odwoławczym.
 6. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie są o tym fakcie powiadamiane przez komisję rekrutacyjną (telefonicznie lub mailowo). Dwukrotna bezskuteczna próba kontaktu z osobą zakwalifikowaną do projektu powodować będzie skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do projektu, a miejsce to przypada osobie znajdującej się na najwyższej pozycji na liście rezerwowej.
 13. Warunkiem rozpoczęcia udziału w wybranym szkoleniu z zakresu php lub HTML z css z międzynarodowym certyfikatem jest podpisanie umowy szkoleniowej, której treść zostanie przekazana zakwalifikowanym do udziału w projekcie osobom po ogłoszeniu wyników i dostarczenia w dniu podpisania umowy oryginałów dokumentów zgłoszeniowych. Niedostarczenie dokumentów w terminie powodować będzie skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do projektu i zakwalifikowanie do projektu osoby znajdującej się na najwyższej pozycji na liście rezerwowej.
 7. Realizator projektu zorganizuje spotkania z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie, na którym zostaną podpisane umowy szkoleniowe określające harmonogram realizacji szkolenia, prawa i obowiązki uczestników projektu.
 8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, są zobowiązane do dostarczenia W przypadku nieobecności na ww. spotkaniu osoby zakwalifikowanej na szkolenia jej miejsce przypada osobie znajdującej się na najwyższej pozycji na liście rezerwowej.
 9. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, które podpiszą umowy dotyczące uczestnictwa w projekcie stają się uczestnikami projektu.
 10. Złożone dokumenty zgłoszeniowe do udziału w projekcie nie podlegają zwrotowi.

§ VII

Obowiązki Uczestników

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnik projektu jest zobligowany do uczestnictwa w wybranym przez Uczestnika szkoleniu z listy umieszczonej w §III ust. i uzyskania minimum 80% obecności(z zastrzeżeniem sytuacji, że Instytucja Zarządzająca wymagać będzie wyższej frekwencji), a w przypadku egzaminu 100% obecności.
3. Uczestnik projektu jest zobligowany do przystąpienia do zewnętrznego egzaminu międzynarodowego w terminie wyznaczonym przez Realizatorów Projektu w języku polskim(w przypadku kursu html z css) lub języku angielskim(w przypadku kursu php).

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

4. W przypadku jego niezdania uczestnik jest zobowiązany do samodzielnego opłacenia kolejnych podejść do egzaminu i wszelkich kosztów dodatkowych i otrzymania międzynarodowego certyfikatu w terminie do 01 czerwca 2019 roku. Nie otrzymanie w wyznaczonym terminie certyfikatu skutkuje rygorem zwrotu dofinansowania w przypadku nieosiągnięcia z tego powodu przez Realizatorów projektu założonych wskaźników dotyczących liczby osób, które podniosły kwalifikacje (potwierdzone zdaniem egzaminem) w ramach projektu, która skutkować będzie żądaniem zwrotu kosztów dofinansowania uczestnika przez Instytucję Zarządzającą. W takiej sytuacji realizatorzy projektu mają możliwość żądania od uczestnika zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w projekcie do maksymalnej kwoty kosztu projektu przypadający na uczestnika projektu określonych dla danego szkolenia w § I pkt. 13.
5. Uczestnik projektu jest zobowiązany, na wniosek Realizatorów Projektu do wypełniania ankiet i testów badających wiedzę i umiejętności w trakcie uczestnictwa w projekcie, jak i po jego zakończeniu.
6. Uczestnicy posiadają ponadto następujące obowiązki:
 - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) Wniesienie opłaty (wkładu własnego) zgodnie z warunkami opisanymi w § VIII,
 - c) Punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - d) Aktywne uczestniczenie w zajęciach,
 - e) Informowanie drogą mailową lub telefonicznie o planowanej nieobecności na zajęciach,
 - f) W przypadku nieobecności – odrobienia zajęć we własnym zakresie i na własny koszt w wyznaczonym przez Realizatorów projektu terminie,
 - g) Przystąpienia do zewnętrznego egzaminu z międzynarodowym certyfikatem w terminie wyznaczonym przez Realizatorów Projektu i zdania go,
 - h) Informowanie Realizatorów projektu o wszystkich zmianach dotyczących statusu na rynku pracy, miejsca zamieszkania, zgłoszonych danych osobowych oraz numeru telefonu.

§ VIII

Oплата za udział w projekcie

1. Z tytułu udziału w szkoleniu z zakresu php uczestnik zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w postaci opłaty, która wynosi 180,00 zł netto (słownie: sto osiemdziesiąt 00/100 groszy) + VAT(zwolniony). Wkład własny osób bezrobotnych i biernych zawodowo wynosi 0 zł.
2. Z tytułu udziału w szkoleniu z zakresu HTML z css uczestnik zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w postaci opłaty, która wynosi 130,00 zł netto (słownie: sto trzydzieści 00/100 groszy) + VAT(zwolniony). Wkład własny osób bezrobotnych i biernych zawodowo wynosi 0 zł.
3. Opłatę, o której mowa w ustępie powyższym, Uczestnik szkolenia uiszcza przelewem na konto GAUM w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury przez GAUM. Realizator projektu wystawia fakturę VAT po podpisaniu umowy, stanowiącej załącznik do regulaminu.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

4. W razie zmiany ostatecznego kosztu wybranego szkolenia z zakresu php lub HTML z css wielkość wkładu własnego może ulec zmianie stosownie do końcowego ostatecznego rozliczenia ustalonego przez Instytucję Zarządzającą.

§ IX

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innej uzasadnionej przyczyny, nie znanej przez Uczestnika przed podpisaniem umowy szkoleniowej.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, której przyczyna nie zostanie zaakceptowana przez Instytucję Zarządzającą i spowoduje żądanie zwrotu kosztów dofinansowania uczestnika, realizator zastrzega sobie prawo zażądania zwrotu środków za szkolenie od uczestnika projektu
4. Realizatorzy projektu mają możliwość żądania od uczestnika zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w projekcie do maksymalnej kwoty kosztu projektu przypadający na uczestnika projektu określonych dla danego szkolenia w § I pkt. 13.

§ X

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej GAUM.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Regulamin może ulec zmianie w szczególności: z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu; zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu; zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.
4. Nie przestrzeganie przez uczestnika projektu niniejszego regulaminu, może skutkować dyscyplinarnym skreśleniem z listy uczestników projektu. Decyzje o skreśleniu podejmuje Zespół Projektowy na wniosek Kierownika Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 20 lipca 2018 roku.

Załączniki:

1. Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS gromadzonych w centralnym systemie teleinformatycznym
2. Zakres danych nt. uczestników indywidualnych gromadzonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
3. Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami(wzór)
4. Umowa szkoleniowa(wzór)
5. Programy szkoleniowe

Załącznik nr 1 – Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS gromadzonych w centralnym systemie teleinformatycznym

Uczestnicy indywidualni i pracownicy instytucji:

- dane uczestnika (imię i nazwisko, PESEL, wiek, płeć, wykształcenie)
- dane kontaktowe (w tym obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA)
- szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie i we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, sytuacja po zakończeniu wsparcia, rodzaj otrzymanego wsparcia)
- status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność, sytuacja gospodarstwa domowego uczestnika, niekorzystna sytuacja społeczna)

Uczestnicy instytucjonalni (osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą):

- dane podstawowe (nazwa instytucji, NIP, typ instytucji)
dane teleadresowe (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, kod pocztowy, telefon kontaktowy, adres e-mail)
- szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie i we wsparciu, fakt objęcia wsparciem pracowników instytucji, rodzaj przyznanego wsparcia)

Załącznik nr 2 Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych

- kraj;
- rodzaj uczestnika;
- nazwa instytucji;
- imię;
- nazwisko;
- PESEL;
- seria i numer dowodu osobistego;
- płeć;
- wiek w chwili przystępowania do projektu;
- wykształcenie;
- województwo;
- powiat;
- gmina;
- miejscowość;
- ulica;
- nr budynku;
- nr lokalu;
- kod pocztowy;
- obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA);
- telefon kontaktowy;
- adres e-mail;
- data rozpoczęcia udziału w projekcie;
- data zakończenia udziału w projekcie;
- status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu;
- wykonywany zawód;
- miejsce pracy;
- sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie;
- inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na Rzecz Zatrudnienia Młodych);
- zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa;
- rodzaj przyznanego wsparcia;
- data rozpoczęcia udziału we wsparciu;
- data zakończenia udziału we wsparciu;
- data założenia działalności gospodarczej;
- kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej;
- PKD założonej działalności gospodarczej;
- osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących w tym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu;

- osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu;
- osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej);
- przynależność do grupy docelowej zgodnie RPO WP 2014-2020/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu;
- numer konta bankowego;
- data urodzenia;
- imiona rodziców/opiekunów;
- osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej;
- migrant;
- osoba obcego pochodzenia;
- osoba z niepełnosprawnościami

Załącznik nr 3 - Wzór formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

do udziału w szkoleniu z zakresu php lub HTML z css
w ramach Projektu: „**KOMPETENTNY PROFESJONALISTA – czyli nowoczesne kwalifikacje zawodowe**”

Jestem zainteresowany udziałem w następującym kursie (należy wybrać jeden temat):

- ☐ HTML z elementami css
- ☐ Kurs php od podstaw

DATA WPŁYWU FORMULARZA:		NUMER FORMULARZA:	
Formularz należy wypełnić wyłącznie w polach białych oraz czytelnie podpisać we wskazanych miejscach.			
I. DANE OSOBOWE			
Imię (imiona):			
Nazwisko:			
Płeć:	☐ kobieta	☐ mężczyzna	
Data urodzenia:			
PESEL:			
Seria i numer dowodu osobistego:			
Email:			
Telefon:			
Wykształcenie:	☐ Niższe niż podstawowe ² ☐ Podstawowe ³ ☐ Gimnazjalne ⁴ ☐ Ponadgimnazjalne ⁵ ☐ Policealne ⁶ ☐ Wyższe ⁷		
Wykonywany zawód:			
Znajomość języka angielskiego: ⁸	☐ A1	☐ B1	☐ C1
	☐ A2	☐ B2	☐ C2
II. ADRES ZAMIESZKANIA:			
Ulica i nr domu:			
Miasto i kod:			
Województwo:			
Powiat:			Gmina:

² Brak formalnego wykształcenia

³ Kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej

⁴ Kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej

⁵ Kształcenie ukończone na poziomie szkoły zawodowej lub średniej (innej niż zasadnicza zawodowa).

⁶ Kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym.

⁷ Pełne i ukończone wykształcenie na poziomie wyższym

⁸ Należy wybrać właściwą opcję zgodnie z nomenklaturą europejskiego poziom biegłości językowej

III. STATUS NA RYNKU PRACY (wybierz JEDEN, główny status):

1. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek:	☐ tak	
- w tym miejsce pracy(nazwa, pełny adres)		
2. Osoba zatrudniona:	☐ tak	
- w tym zatrudniona ⁹ w:	☐ mikroprzedsiębiorstwie ☐ małym przedsiębiorstwie ☐ średnim przedsiębiorstwie ☐ dużym przedsiębiorstwie	☐ organizacji pozarządowej ☐ administracji samorządowej ☐ administracji rządowej ☐ inny podmiot(jaki?).....
- w tym miejsce pracy(nazwa, pełny adres)		
3. Osoba bezrobotna ¹⁰ :	☐ tak	
- w tym:	☐ Bezrobotna (bez pracy i zarejestrowana w PUP) ☐ osoba długotrwale bezrobotna (osoby do 25 lat ponad 6 m-cy, osoby w wieku powyżej 25 lat ponad 12 m-cy)	☐ Niezatrudniona (bez pracy ale niezarejestrowana w PUP ¹¹)
4. Osoba bierna zawodowo ¹² :	☐ tak	
- w tym:	☐ osoba ucząca się ☐ osoba na urlopie wychowawczym ☐ inna sytuacja (jaka).....	☐ osoba nie uczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu

IV. INFORMACJE DODATKOWE¹³:

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia ¹⁴	☐ Tak	☐ Nie	☐ Odmowa podania danych
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań ¹⁵	☐ Tak	☐ Nie	☐ Odmowa

⁹ Należy zaznaczyć właściwy typ pracodawcy. Do kategorii średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR. W kategorii małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

W kategorii mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR

¹⁰ Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia

¹¹ PUP- Powiatowy Urząd Pracy

¹² Osoby bierne zawodowo, to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne)

¹³ W przypadku danych wrażliwych (wszystkie pozycje w kategorii poza opieką nad osobą zależną) uczestnik ma prawo odmówić podania tych danych. Niekompletność danych w ww. zakresie nie oznacza niekwalifikowalności danego uczestnika.

¹⁴ Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski

¹⁵ Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:

1) Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)

2) Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)

3) Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)

4) Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg

	podania danych	
Osoba z niepełnosprawnościami, w tym z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego <i>(należy załączyć odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia)</i>	☐ Tak	☐ Nie ☐ Odmowa podania danych
Osoba przebywająca w gospodarstwie bez osób pracujących ¹⁶	☐ Tak	☐ Nie ☐ Odmowa podania danych
- w tym w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	☐ Tak	☐ Nie ☐ Odmowa podania danych
Osoba pozostająca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu ¹⁷	☐ Tak	☐ Nie ☐ Odmowa podania danych
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej, np. a) która nie ukończyła szkoły podstawowej <i>(i jest w wieku pozaszkolnym)</i> ; b) uzależniona od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających; c) zwolniona z zakładu karnego; d) osoba korzystająca ze świadczeń lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem na podstawie art.7 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj: spełniająca przesłankę (oprócz w/w): • ubóstwa; • sieroctwa; • długotrwałej lub ciężkiej choroby; • przemocy w rodzinie; • potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; • potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; • trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; • trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; • zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, • klęski żywiołowej lub ekologicznej. bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych	☐ Tak	☐ Nie ☐ Odmowa podania danych
Opieka nad osobą zależną, w tym:	☐ Tak	☐ Nie
- Dzieckiem w wieku do 7 lat	☐ Tak	☐ Nie
- Inną osobą połączoną więziami rodzinnymi lub powinowactwem lub pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki	☐ Tak	☐ Nie

Pouczony/a i świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA:	
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU:	

standardu krajowego, skrajne przeludnienie)

¹⁶ Tzn. wszyscy członkowie gospodarstwa domowego są albo bezrobotni, albo bierni zawodowo

¹⁷ Dzieci pozostające na utrzymaniu to osoby w wieku 0-17 lat oraz 18-24 lata, które są biernie zawodowo oraz mieszkają z rodzicem

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU
w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”**

W związku z przystąpieniem do Projektu „**KOMPETENTNY PROFESJONALISTA – czyli nowoczesne kwalifikacje zawodowe**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”:

1. Administratorem moich danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - e) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
 - f) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „**KOMPETENTNY PROFESJONALISTA – czyli nowoczesne kwalifikacje zawodowe**”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

5. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą - Zarząd Województwa Pomorskiego przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810) oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt - Gdańskiej Akademii Umiejętności Menedżerskich Joseph Wera, ul. J.H. Derdowskiego 9/4, 80-319 Gdańsk, jego Partnerowi w projekcie: SERENITY Dorota Kucharska, ul. Stefczyka 28/13, 84-200 Wejherowo oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
 - a. instytucje pośredniczące;
 - b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).
 Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
- ~~9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.~~
10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
11. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
13. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

IMIĘ I NAZWISKO:	
MIEJSCOWOŚĆ I DATA:	
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU:	

**OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU
W ODNIESIENIU DO ZBIORU: „CENTRALNY SYSTEM TELEINFORMATYCZNY
WSPIERAJĄCY REALIZACJĘ PROGRAMÓW OPERACYJNYCH”**

W związku z przystąpieniem do Projektu „**KOMPETENTNY PROFESJONALISTA – czyli nowoczesne kwalifikacje zawodowe**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4 w Warszawie (00-926).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - c) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „**KOMPETENTNY PROFESJONALISTA – czyli nowoczesne kwalifikacje zawodowe**”, w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

5. Moje dane osobowe będą powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej Instytucję Zarządzającą - Zarząd Województwa Pomorskiego przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810) oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt - Gdańskiej Akademii Umiejętności Menedżerskich Joseph Wera, ul. J.H. Derdowskiego 9/4, 80-319 Gdańsk, jego Partnerowi w projekcie: SERENITY Dorota Kucharska, ul. Stefczyka 28/13, 84-200 Wejherowo oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
 - a. instytucje pośredniczące;
 - b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasady trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
11. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

IMIĘ i NAZWISKO:	
MIEJSCOWOŚĆ I DATA:	
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU:	

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„KOMPETENTNY PROFESJONALISTA – czyli nowoczesne kwalifikacje zawodowe”

Ja, niżej podpisany/a.....

(Imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Zamieszkała/y.....

(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania, kod)

Telefon kontaktowy:

Nr PESEL.....

W związku ze zgłoszeniem do udziału w szkoleniu(zaznacz tytuł wybranego szkolenia):

☐ HTML z elementami css

☐ Kurs php od podstaw

w ramach Projektu: **„KOMPETENTNY PROFESJONALISTA – czyli nowoczesne kwalifikacje zawodowe”**

oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na uczestnictwo w projekcie **„KOMPETENTNY PROFESJONALISTA – czyli nowoczesne kwalifikacje zawodowe”**, realizowanym przez Gdańską Akademię Umiejętności Menedżerskich Joseph Wera, ul. J.H. Derdowskiego 9/4, 80-319 Gdańsk, wraz z Partnerem: SERENITY Dorota Kucharska, ul. Stefczyka 28/13, 84-200 Wejherowo w ramach Osi Priorytetowej 5, Działania 5.5, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
2. Spełniam kryteria rekrutacyjne wymienione w Regulaminie Projektu, w tym:
 - a. posiadam miejsce zamieszkania na terenie województwa pomorskiego;
 - b. do projektu zgłaszam się z własnej inicjatywy, w związku z zainteresowaniem nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji zawodowych niezbędnych na rynku pracy z php lub HTML z css .
3. Zapoznałem/am się z Regulaminem Rekrutacji szkoleń z zakresu php i HTML z css oraz akceptuję jego warunki.
4. Zostałem/am poinformowany/a, iż część z dni szkoleniowych w szkoleniu może być realizowana w dni robocze w godzinach: 8:30-18:00 i zobowiązuje się do zapewnienia sobie możliwości uczestnictwa w szkoleniu w tych dniach.
5. Zostałem/am poinformowany/a, iż uczestniczę w projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych w celu monitorowania i ewaluacji projektu; zostałem poinformowany o celu zbierania tych danych oraz wskazani zostali mi administratorzy moich danych osobowych, co potwierdziłem/am własnoręcznym podpisem na:
 - a. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”
 - b. Oświadczeniu uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
7. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych wrażliwych.

8. Wyrażam/nie wyrażam¹⁸ zgodę na wykorzystywanie mojego wizerunku dla celów działań informacyjno - promocyjnych związanych z realizacją projektu „**KOMPETENTNY PROFESJONALISTA – czyli nowoczesne kwalifikacje zawodowe**”.
9. Zobowiązuje się w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie do przekazania Gdańskiej Akademii Umiejętności Menedżerskich danych dotyczących mojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
10. Zobowiązuje się do powiadomienia z odpowiednim wyprzedzeniem Gdańską Akademię Umiejętności Menedżerskich o konieczności zrezygnowania z udziału w projekcie.
11. Przyjmuję do wiadomości, że:
 - a) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
 - b) mam prawo dostępu do treści moich danych i ich poprawiania.
 - c) mam obowiązek informowania o wszelkich zmianach moich danych kontaktowych
12. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą i, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który brzmi następująco: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę, lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji do projektu, zgodnie z przepisami art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

IMIĘ I NAZWISKO:	
MIEJSCOWOŚĆ I DATA:	
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU:	

¹⁸ Niewłaściwe skreślić

Załącznik 4- Umowa szkoleniowa z załącznikami

UMOWA NR
dotycząca zasad uczestnictwa w projekcie
pod nazwą „KOMPETENTNY PROFESJONALISTA – czyli nowoczesne kwalifikacje zawodowe”,

zawarta w dniu w, pomiędzy:
Joseph Wera prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Gdańska Akademia Umiejętności Menedżerskich Joseph Wera** z siedzibą w Gdańsku, przy ul. J.H. Derdowskiego 9/4,
reprezentowaną przez Josepha Werę
zwanym dalej „**Realizatorem projektu**”,

a

Panem/ią:, zamieszkałym/ą:
....., legitymującym się dowodem osobistym
nr posiadającym/ą nr PESEL: oraz nr tel. i
adres e-mail:
zwanym dalej: „**Uczestnikiem Projektu**”,
o treści następującej:

§ 1

PREAMBUŁA

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika Projektu w projekcie „**KOMPETENTNY PROFESJONALISTA – czyli nowoczesne kwalifikacje zawodowe**”, realizowanego przez Gdańską Akademię Umiejętności Menedżerskich Joseph Wera, ul. J.H. Derdowskiego 9/4, 80-319 Gdańsk, wraz z Partnerem: SERENITY Dorota Kucharska, ul. Stefczyka 28/13, 84-200 Wejherowo w ramach Osi Priorytetowej 5, Działania 5.5, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
2. Celem projektu jest zwiększenie poziomu udziału 201 kobiet oraz 344 mężczyzn, w tym 273 pracowników MSP, w kształceniu ustawicznym i poprawa ich pozycji na rynku pracy, co bezpośrednio przełoży się na poprawę ich sytuacji na rynku pracy.
3. Podstawą do realizacji Projektu jest Umowa o dofinansowanie projektu zawarta w dniu 11 lipca 2017 r. pomiędzy „Realizatorem projektu” a Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, zgodnie z którą Strony przyjmują dla realizacji niniejszej umowy następujące definicje:
 - a) Centralny system teleinformatyczny - system, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.);
 - b) Dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Realizatora Projektu,
 - c) Instytucja Zarządzająca – Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
 - d) Partner – SERENITY Dorota Kucharska z siedzibą w Wejherowie, ul. Stefczyka 28A/13.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- e) Przetwarzanie danych osobowych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na Danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie w formie tradycyjnej oraz w systemach Informatycznych;
 - f) RODO – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
 - g) SL2014 - aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 217), dostępną pod adresem internetowym: <https://sl2014.gov.pl>
 - h) Uczestnik projektu- uczestnik w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie Projektu.
 - i) Zasady wdrażania - *Zasady wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, stanowiące poradnik dla wnioskodawców i beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej Programu: www.rpo.pomorskie.eu
4. Realizator projektu nie ponosi wobec Uczestnika Projektu odpowiedzialności w przypadku wstrzymania lub zaprzestania finansowania Projektu przez Instytucję Zarządzającą, w szczególności spowodowaną brakiem środków na realizację Projektu.

§ 2

KWALIFIKOWALNOŚĆ UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Strony zgodnie przyjmują do wiadomości, że zgodnie z Regulaminem Projektu w projekcie wziąć mogą udział jedynie osoby zamieszkałe na terenie woj. Pomorskiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym), w wieku aktywności zawodowej (pracujące i pozostające bez zatrudnienia), które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Uczestnik oświadcza, że deklaruje wolę uczestnictwa w projekcie **„KOMPETENTNY PROFESJONALISTA – czyli nowoczesne kwalifikacje zawodowe”**, realizowanym przez Gdańską Akademię Umiejętności Menedżerskich Joseph Wera, ul. J.H. Derdowskiego 9/4, 80-319 Gdańsk, wraz z Partnerem: SERENITY Dorota Kucharska w ramach Działania 5.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego.
3. Uczestnik projektu oświadcza, że spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie określone w § 2 ust. 1 oraz potwierdza, że podpisał:
 - a. Deklarację uczestnictwa w Projekcie,
 - b. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru: Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
 - c. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”oraz zapoznał się z Zakresem danych osobowych powierzonych do przetwarzania, umieszczonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, a także że zadeklarowane dane zawarte w przedstawionych dokumentach rekrutacyjnych nie uległy zmianie do dnia podpisania umowy.
4. Uczestnik projektu oświadcza, że został pouczone o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

1. Uczestnik w ramach projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w następującej formie wsparcia:
 - a. Kurs php od podstaw(72h)/HTML z elementami css(40h)¹⁹
 - a. Egzamin międzynarodowy –1 dzień(maks. 4 h lekcyjne).
2. Wsparcie, o których mowa w § 3 pkt. 1 niniejszej Umowy, będzie udzielane w okresie realizacji Projektu, tj. od dnia podpisania umowy, maksymalnie do dnia 1 czerwca 2019 r.
3. Szczegółowy Harmonogram szkolenia określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Terminy zawarte w Harmonogramie mogą ulec przesunięciu przez Realizatora z przyczyn organizacyjnych, w tym w uzasadnionych wypadkach losowych. Wszelkie zmiany w harmonogramach będą przekazywane uczestnikom pocztą e-mail, telefonicznie lub ustnie przez personel Projektu.
5. Zajęcia realizowane będą w formie jedno lub kilkudniowych zjazdów w godzinach zarówno przedpołudniowych, popołudniowych jak i w weekendy.
6. Wszystkie zajęcia odbywać się będą na terenie województwa pomorskiego.
7. Na wszystkich zajęciach w ramach szkolenia będą grupy średnio osobowe.²⁰
8. Udział Uczestnika Projektu w projekcie nie jest objęty regułami pomocy publicznej. Dofinansowanie obejmuje do 85% kosztów szkolenia pod warunkiem spełnienia wymogów obecności, określonych w § 5 ust. 2 i pozytywnym wyniku walidacji, potwierdzonym uzyskaniem międzynarodowej certyfikacji w zakresie, którego dotyczy temat szkolenia.
9. Reszta wkładu pokrywana jest z wkładu niepieniężnego wnoszonego przez Realizatora Projektu oraz pieniężnego wkładu własnego uczestnika. Dla wszystkich uczestników poza osobami bezrobotnymi i biernymi zawodowo wymagany jest wkład własny uczestnika w wysokości²¹+VAT(zwolniony). Wkład własny osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo wynosi 0 zł.
10. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym badaniom ewaluacyjnym prowadzonym na zlecenie IZ lub Realizatora Projektu w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach projektu, o którym mowa w § 1 Realizator projektu zobowiązuje się do:
 - a) Zorganizowania i przeprowadzenia zajęć przewidzianych programem przygotowujących do certyfikacji w sposób profesjonalny, z należytą starannością,
 - b) Zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji Szkolenia i przeprowadzenia walidacji,
 - c) Zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji Szkolenia,
 - d) Wyznaczenia dodatkowego terminu przeprowadzenia zajęć w przypadku, gdy z powodu zdarzeń losowych zajęcia nie będą mogły odbyć się w terminie przewidzianym harmonogramem szkolenia,
 - e) Zapewnienie uczestnikom jednokrotnej możliwości przystąpienia do procesu walidacji i Certyfikacji międzynarodowej,
 - f) wydanie Uczestnikom Szkolenia, którzy przeszli proces walidacji i zdali egzamin certyfikatów międzynarodowych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania Regulaminu Projektu.

¹⁹ Zostawić właściwą

²⁰ Wpisać właściwą wielkość grupy

²¹ Wpisać właściwą kwotę: 180 zł dla php, 130 zł dla html z css

- b) Każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
 - c) Uczestnictwa we wszystkich wymienionych w §3 pkt. 1 zajęciach i uzyskania minimum 80% obecności – mierzonych liczbą godzin obecności (z zastrzeżeniem sytuacji, że Instytucja Zarządzająca wymagać będzie wyższej frekwencji), a w przypadku egzaminu 100% obecności.
 - d) Punktualnego przychodzenia na szkolenie i egzamin.
 - e) Aktywnego uczestniczenia w szkoleniu.
 - f) Bieżącego informowania Zespołu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie, w tym o planowanych nieobecnościach.
 - g) W przypadku nieobecności – zaznajomienie się z materiałem będącym przedmiotem zajęć opuszczonych.
 - h) Udzielania niezbędnych informacji i wypełniania stosownych testów i ankiet dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu przez Realizatora Projektu, Instytucję Zarządzającą i inne realizujące na ich zlecenie Podmioty, w tym do przekazania Realizatorowi projektu w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji zgodnie z wzorem umieszczonym w Załączniku nr 3.
 - i) Przystąpienia w wyznaczonym terminie do zewnętrznego międzynarodowego egzaminu zapewnianego przez Realizatora i zdania go.
 - j) samodzielnego opłacenia wszystkich kosztów niezbędnych do przystąpienia do zewnętrznego egzaminu, zgodnego z tematem szkolenia (w przypadku niezdania międzynarodowego egzaminu zewnętrznego i ponownego przystąpienia do egzaminu.) i przedłożenia certyfikatu potwierdzającego zdanie międzynarodowego zewnętrznego egzaminu, dotyczącego danego zakresu szkolenia w terminie do 1 czerwca 2019 roku pod rygorem konsekwencji opisanych w par. 7 ust. 4 i 6 tj. zwrotu dofinansowania.
 - k) Dostarczenia Realizatorowi projektu na jego prośbę wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu.
 - l) Zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (tylko i wyłącznie w formie pisemnej),
 - m) Udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom zaangażowanym w realizację Projektu jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
 - n) Wniesienie opłaty (wkładu własnego) zgodnie z warunkami opisanymi w par. 6.
 - o) Przestrzegania i wykonywania zaleceń Zespołu Projektowego.
 - p) Przestrzegania kultury osobistej oraz zasad współżycia społecznego
3. W przypadku nie wywiązania się ze zobowiązań wymienionych w pkt. 2 tego paragrafu Realizator może uznać koszty poniesione na Uczestnika Projektu za niekwalifikowane w całości lub części i żądać ich zwrotu.

§ 5

PRAWA STRON

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w kompleksowym wsparciu przewidzianym w Projekcie.
 - b) zgłaszania uwag i oceny szkoleń, w których uczestniczy.
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć przewidzianych w Projekcie.
 - d) otrzymania certyfikatu, potwierdzającego uzyskane kwalifikacji z zakresu szkolenia, pod warunkiem uzyskania wymaganej obecności na zajęciach, przystąpienie do egzaminu i zdania go

- e) Jednego bezpłatnego egzaminu certyfikującego, dotyczącego zakresu szkolenia w języku polskim/angielskim²².
2. Realizator Projektu uprawniony jest do żądania od Uczestnika Projektu okazania stosownych dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 6

OPŁATY ZA UDZIAŁ W SZKOLENIU

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wniesienia opłaty za udział w szkolenie, która wynosi 180 zł/php)/130 zł (html z css) + VAT (zwolniony)²³
2. Realizator Projektu wystawi fakturę VAT w terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Opłatę, o której mowa w pkt.1, Uczestnik Projektu uiszcza przelewem w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury przez Realizatora Projektu na konto Realizatora Projektu w Alior Banku nr 68 24100 0005 0000 4600 8581 0349, wskazując na przelewie: imię i nazwisko oraz numer faktury.
4. W razie zmiany ostatecznego kosztu szkolenia wielkość wkładu własnego może ulec nieznacznej zmianie stosownie do końcowego ostatecznego rozliczenia ustalonego przez Instytucję Zarządzającą.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Rezygnacja przez Uczestnika Projektu z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innej uzasadnionej przyczyny, nie znanej przez Uczestnika Projektu przed podpisaniem umowy szkoleniowej.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, której przyczyna nie zostanie zaakceptowana przez Instytucję Zarządzającą i spowoduje żądanie zwrotu kosztów dofinansowania uczestnika, Realizator projektu ma możliwość żądania od Uczestnika Projektu zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w projekcie do maksymalnej kwoty kosztu projektu przypadający na uczestnika projektu tj.²⁴.
4. Realizator Projektu może wypowiedzieć niniejszą Umowę, co oznacza skreślenie Uczestnika Projektu z listy uczestników w Projekcie, w przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień Regulaminu,
 - b) rażącego naruszeń obowiązków Uczestnika projektu, określonych w w § 4 ust. 2 pkt. a-c, h-s,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) w ramach szkolenia
 - d) nieprzystąpienia przez Uczestnika(w wyznaczonym przez Realizatora Projektu terminie) do egzaminu certyfikującego, określonego przez Realizatora Projektu.
 - e) niedostarczenia certyfikatu potwierdzającego zdanie międzynarodowego egzaminu, określonego przez Realizatora w terminie do 1 czerwca 2019 roku.
 - f) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
5. Decyzję o dyscyplinarnym skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje Zespół Projektowy.
6. W wypadku kwalifikującym do skreślenia z listy uczestników, o którym mowa w ust. 4 którego przyczyna nie zostanie zaakceptowana przez Instytucję Zarządzającą i spowoduje żądanie zwrotu kosztów dofinansowania uczestnika w związku z nieosiągnięciem założonych rezultatów, Realizator projektu ma możliwość żądania od Uczestnika Projektu zwrotu kosztów poniesionych

²² W przypadku szkolenia php w języku angielskim, w przypadku szkolenia html z css w języku polskim

²³ Zostawić właściwą dla danego szkolenia kwotę

²⁴ Wpisać właściwą dla danego szkolenia kwotę: Kurs php od podstaw– 1564,00zł, HTML z elementami css– 1 063,00zł

w związku z udziałem w projekcie do maksymalnej kwoty kosztu projektu przypadający na uczestnika projektu tj.²⁵

7. W każdym przypadku skreślenia Uczestnika szkolenia z listy uczestników wniesiony wkład własny nie podlega zwrotowi.

§ 8

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

Uczestnik Projektu został poinformowany, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 5, Działania 5.5, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020).

§ 9

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony przyjmują do wiadomości, że dane osobowe Uczestnika Projektu podlegają ochronie na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. dane osobowe uczestnika są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - e) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
 - f) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie

²⁵ Wpisać właściwą dla danego szkolenia kwotę: Kurs php od podstaw– 1564,00zł, HTML z elementami css– 1 063,00zł

- zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
- g) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - h) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.
3. Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) jest administratorem danych dla danych przetwarzanych w zbiorze pn. „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”
 4. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego jest administratorem dla danych przetwarzanych w zbiorze pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
 5. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518
 6. Realizator oświadcza, że Instytucja Zarządzająca RPO WP powierza mu, przetwarzanie danych osobowych w ramach zbiorów pn. „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” oraz „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
 7. Realizator powierza te dane do przetwarzania podmiotom uczestniczącym w realizacji projektu, przede wszystkim jego Partnerowi, którzy uczestniczą w realizacji projektu – SERENITY Dorota Kucharska, ul. Stefczyka 28A/13, 84-200 Wejherowo oraz w ograniczonym zakresie: podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
 8. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Realizatora projektu wyłącznie w celu realizacji Projektu „KOMPETENTNY PROFESJONALISTA – czyli nowoczesne kwalifikacje zawodowe”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie dane uczestników będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
 9. Uczestnik Projektu przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie jego danych osobowych jest dopuszczalne, o ile wyrazi on zgodę na przetwarzanie danych. Podanie przez uczestnika danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. Jednocześnie Uczestnik Projektu oświadcza, że wyraził zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.
 10. Dane osobowe uczestnika, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym
 - a. instytucjom pośredniczącym;
 - b. podmiotom świadczącym usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - c. podmiotom świadczącym usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
 11. Dane uczestników będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych

12. Uczestnikowi w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
13. Jeżeli uczestnik uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Obowiązek ochrony danych osobowych Uczestnika Projektu, zgodnie z RODO, wynikający z niniejszej umowy ciąży na Realizatorze Projektu i Partnerach w okresie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu, nie dłużej jednak niż do terminu określonego w §.9 ust.10.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie akty wykonawcze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Regulamin uczestnictwa w Projekcie oraz przepisy kodeksu cywilnego.
3. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania, będą one poddane rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik projektu

Realizator projektu

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania

Załącznik nr 2 – Harmonogram realizacji szkolenia

Załącznik nr 3 – Oświadczenia uczestnika projektu realizowanego w ramach nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie

Załącznik nr 1 do umowy szkoleniowej

A. Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS gromadzonych w SL2014

1. Uczestnicy indywidualni i pracownicy instytucji:

- dane uczestnika (imię i nazwisko, PESEL, wiek, płeć, wykształcenie);
- dane kontaktowe (w tym obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA);
- szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie i we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, sytuacja po zakończeniu wsparcia, rodzaj otrzymanego wsparcia);
- status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność, sytuacja gospodarstwa domowego uczestnika, niekorzystna sytuacja społeczna).

2. Uczestnicy instytucjonalni:

- dane podstawowe (nazwa instytucji, NIP, typ instytucji);
- dane teleadresowe (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, kod pocztowy, telefon kontaktowy, adres e-mail);
- szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie i we wsparciu, fakt objęcia wsparciem pracowników instytucji, rodzaj przyznanego wsparcia).

B. Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych

- kraj;
- rodzaj uczestnika;
- nazwa instytucji;
- imię;
- nazwisko;
- PESEL;
- seria i numer dowodu osobistego;
- płeć;
- wiek w chwili przystępowania do projektu;
- wykształcenie;
- województwo;
- powiat;
- gmina;
- miejscowość;
- ulica;

- nr budynku;
- nr lokalu;
- kod pocztowy;
- obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA);
- telefon kontaktowy;
- adres e-mail;
- data rozpoczęcia udziału w projekcie;
- data zakończenia udziału w projekcie;
- status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu;
- wykonywany zawód;
- miejsce pracy;
- sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie;
- inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na Rzecz Zatrudnienia Młodych);
- zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa;
- rodzaj przyznanego wsparcia;
- data rozpoczęcia udziału we wsparciu;
- data zakończenia udziału we wsparciu;
- data założenia działalności gospodarczej;
- kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej;
- PKD założonej działalności gospodarczej;
- osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących w tym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu;
- osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu;
- osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej);
- przynależność do grupy docelowej zgodnie RPO WP 2014-2020/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu;
- numer konta bankowego;
- data urodzenia;
- imiona rodziców/opiekunów;
- osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej;
- migrant;
- osoba obcego pochodzenia;
- osoba z niepełnosprawnościami

Załącznik nr 2 do umowy szkoleniowej - Harmonogram szkolenia

Lp.	Daty i godziny realizacji szkolenia
1.	
2.	
3.	
4.	

Załącznik nr 3 do umowy szkoleniowej - Oświadczenia uczestnika projektu realizowanego w ramach nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie

Dane osobowe

Imię	Proszę wpisać imię
Nazwisko	Proszę wpisać nazwisko
PESEL	Proszę wpisać PESEL
Płeć	☐ Kobieta ☐ Mężczyzna
Data zakończenia udziału w projekcie (DD-MM-RRRR)	wypełnia beneficjent projektu

1. Proszę o zaznaczenie statusu na rynku pracy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie

☐	Jestem pracujący(a) – <i>tzn. (proszę o zaznaczenie jednej z poniższych odpowiedzi)</i>	
	☐	wykonuję pracę przynoszącą zarobek lub dochód;
	☐	prowadzę działalność gospodarczą lub pomagam w rodzinnej działalności gospodarczej;
	☐	prowadzę gospodarstwo rolne lub pomagam w rodzinnym gospodarstwie rolnym;
	☐	odbywam praktykę zawodową przynoszącą zarobek lub dochód;
	☐	odbywam płatny staż/ przygotowanie zawodowe przynoszące zarobek lub dochód <i>(nie dotyczy stażu/ przygotowania zawodowego, na które kieruje urząd pracy, ponieważ w tym przypadku jest Pan/Pani cały czas zarejestrowany(a) jako osoba bezrobotna)</i>
	☐	jestem w trakcie zakładania działalności gospodarczej;
	☐	jestem w trakcie zakładania gospodarstwa rolnego;
☐	przebywam na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim.	
☐	Jestem bezrobotny(a) <i>tzn. jestem:</i> a) zarejestrowany(a) w urzędzie pracy jako bezrobotny(a); b) nie pracuję i nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy, ale poszukuję pracy i jestem gotowy(a) do jej podjęcia.	
☐	Jestem bierny(a) zawodowo <i>tzn. nie pracuję, nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy i nie poszukuję pracy.</i>	

2. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie poszukiwał(a) Pan/Pani pracy lub był(a) Pan/Pani zarejestrowany (a) w urzędzie pracy jako poszukujący(a) pracy?

☐	Tak
☐	Nie

3. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie rozpoczął(ęła) Pan/Pani naukę w szkole lub wziął(ęła) udział w szkoleniu?

☐	Tak
☐	Nie

4. Czy w trakcie projektu lub w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie uzyskał(a) Pan/Pani, po zdanym egzaminie, certyfikat/zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji – tzn. w projekcie uczestniczył(a) Pan/Pani w szkolenieie/szkoleniu, które zakończyło się egzaminem (np. szkolenie prawa jazdy, szkolenie umiejętności komputerowych ECDL, egzamin językowy) i dopiero po zdaniu egzaminu otrzymał(a) Pan/Pani certyfikat/świadectwo?

Pytanie dotyczy wyłącznie kwalifikacji uzyskanych w wyniku udziału w projekcie (tj. np. w szkoleniu realizowanym w projekcie, w którym Pan/Pani uczestniczył(a), ale sam egzamin mógł odbyć się w projekcie lub poza nim (np. ze środków własnych)).

☐	Tak
☐	Nie

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.

.....
(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 5– Programy szkoleń

Ramowy program szkolenia HTML z elementami CSS

1. Wprowadzenie do języka HTML
2. Wprowadzenie do języka CSS
3. Wybór edytora HTML oraz CSS
4. Konstrukcja dokumentu HTML (sekcja HEAD, BODY, znaczniki META, znacznik TITLE)
5. Konstrukcje elementów HTML
 - a. Elementy blokowe
 - b. Akapity
 - c. Nagłówki
 - d. Hiperłącza
 - e. Tabele
 - f. Formularze
 - i. pola tekstowe
 - ii. pola jednokrotnego oraz wielokrotnego wyboru
 - iii. listy rozwijane
 - iv. przyciski
 - g. Multimedia i grafiki
 - h. Listy
6. Formatowanie tekstu
7. Layout oparty na pływających elementach blokowych DIV oraz arkuszach stylów CSS
8. Manipulacja wyglądem elementów za pomocą stylów CSS
 - a. kolorystyka
 - b. wymiary
 - c. pozycjonowanie elementów na stronie
 - d. warstwy i ich kolejność
9. Podstawy języka Javascript
10. Serwery FTP, domeny, Publikacja strony na serwerze

Ramowy program szkolenia PHP od podstaw

1. Wprowadzenie do języka PHP
2. Podstawy składni
 - a. Struktura skryptu PHP
 - b. Wyświetlanie komunikatów na wyjściu
 - c. Komentarze
 - d. Zmienne
 - e. Stałe
3. Operatory
 - a. arytmetyczne
 - b. ciągu
 - c. inkrementacji i dekrementacji
 - d. kontroli błędów
 - e. logiczne
 - f. przypisania
 - g. porównania
4. Struktury kontrolne
 - a. Instrukcje warunkowe
 - b. Pętle
 - i. for
 - ii. while
 - iii. do...while
 - c. Instrukcja switch
 - d. Przerywanie wykonania pętli
 - e. Przejście do kolejnego elementu pętli
5. Tablice
 - a. Tablice asocjacyjne
 - b. Operacje na tablicach
 - i. przypisywanie wartości
 - ii. przeglądanie
 - iii. sortowanie
 - iv. łączenie
 - v. wycinanie elementów
6. Optymalizacja kodu poprzez jego ponowne użycie i eliminowanie powtórzeń
 - a. Funkcje
 - b. Klasy
 - c. Ładowanie zewnętrznych plików PHP
 - d. Czytanie innych formatów plików

- i. pliki ini
 - ii. pliki tekstowe
 - iii. pliki XML
- 7. Przekazywanie danych pomiędzy podstronami
 - a. Metoda GET (odnośniki)
 - b. Metoda POST (formularze)
 - c. Metoda GET I POST (formularze)
 - d. Cookies
 - e. Sesje
- 8. Praca z bazami danych SQL na przykładzie MySQL
 - a. Wprowadzenie do relacyjnych baz danych
 - b. Tworzenie tabel SQL
 - c. Wprowadzanie danych bezpośrednio oraz poprzez język PHP
 - d. Odczytywanie danych bezpośrednio oraz poprzez język PHP
 - e. Edycja danych bezpośrednio oraz poprzez język PHP
 - f. Kasowanie danych bezpośrednio oraz poprzez język PHP

