

Excel od podstaw (24h)

Kurs skierowany jest do osób bez doświadczenia w pracy z programem Excel. Szkolenie ma na celu nabycie podstawowej umiejętności obsługi programu oraz zaprezentowanie sposobów praktycznego ich wykorzystania. Uczestnik szkolenia pozna formuły arytmetyczne, logiczne oraz wybrane typy wykresów. Będzie potrafił samodzielnie pracować na arkuszach skoroszytu jak również tworzyć własne formuły. Nauczy się skróconych wzorów oraz przydatnych trików w pracy.

Program:

1. Wstęp i omówienie Menu głównego
2. Komórka, arkusz, skoroszyt - informacje ogólne
3. Wprowadzanie danych do komórek
4. Formatowanie komórek
5. Tworzenie działań arytmetycznych
6. Operacje na komórkach i adresach komórek
7. Kopiowanie
8. Sortowanie i filtrowanie danych
9. Formuła logiczna "Jeżeli"
10. Adresowanie względne i bezwzględne
11. Tworzenie formuł
12. Wstawianie podstawowych wykresów
13. Formatowanie arkusza
14. Przygotowanie do drukowania
15. Przydatne funkcje